

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
EL LIBERTADOR**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
EL LIBERTADOR**

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TICS)

**MANUAL DE USUARIO DE ENTORNO VIRTUAL DE ENSEÑANZA-
APRENDIZAJE PARA EL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA
DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR
UTILIZANDO LA APLICACIÓN LEARNING MANAGEMENT
SYSTEM DE LICENCIA GNU**

VERSIÓN 1.0

Guaranda - Ecuador

2024



CONTENIDO

1.	Encabezado.....	2
2.	Datos Generales	2
3.	Introducción:.....	2
4.	Objetivos:.....	2
5.	Detalle de la funcionalidad	2
5.1.	Presentación de la Plataforma.....	2
5.2.1.	Cambiar la apariencia del sitio.....	4
5.2.2.	Crear cursos	5
5.2.3.	Matriculación de usuarios.....	6
5.2.4.	Libro de calificaciones.....	7
5.3.1.	Configuración del curso.....	7
5.3.2.	Menú de Navegación del curso.....	8
5.3.3.	Perfil de usuario	8
5.4.	MANUAL DEL ALUMNO	13
5.4.1.	Aula Virtual.....	13
5.4.2.	¿Has olvidado la contraseña?.....	13
5.4.3.	¿Has olvidado el nombre de usuario?	14
5.4.4.	Área personal	14
5.4.5.	Calendario	15
5.4.6.	Mi perfil	15
5.4.7.	Mensajes en el foro:	16
5.4.8.	Cambio de contraseña.....	16
5.4.9.	Actividades.....	16
5.4.10.	Calificaciones	17





1. Encabezado

- Tipo de informe: Manual de usuario

2. Datos Generales

- MANUAL DE USUARIO DE ENTORNO VIRTUAL DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA EL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR UTILIZANDO LA APLICACIÓN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM DE LICENCIA GNU
- **Versión:** 1.0

3. Introducción:

Para esta primera fase del proyecto piloto de implementación de la Plataforma Moodle para el Centro de Formación Continua del Instituto Superior Tecnológico El Libertador se consideró el alcance de este proyecto que contempla el análisis de requerimientos, la instalación, configuración técnica y puesta en funcionamiento de la plataforma virtual de aprendizaje Moodle con licencia GNU para el Centro de Formación Continua del Instituto Superior Tecnológico El Libertador.

Esto incluye verificar que el servidor web disponga de los servicios necesarios como Apache, PHP y MySQL; implementar Moodle; configurar la apariencia, idioma, estilos y diseño; crear las categorías para organizar los cursos; definir roles y delegar la administración de categorías; crear usuarios para docentes y administradores; desarrollar dos cursos iniciales del área de Desarrollo de Software; realizar pruebas y ajustes; elaborar manuales de usuario; poner en producción la plataforma para los programas de formación continua; y proveer soporte técnico al iniciar el uso del entorno virtual.

4. Objetivos:

- Facilitar el aprendizaje autónomo en los estudiantes accedan al material del curso y realicen actividades educativas a su propio ritmo, fomentando la autogestión del aprendizaje.
- Facilitar tanto la labor del docente, como la colaboración y participación activa de los estudiantes en el proceso enseñanza-aprendizaje.
-

5. Detalle de la funcionalidad

Este manual pretende servir de ayuda para la Administración del Entorno Virtual de Enseñanza-Aprendizaje para el Centro de Formación Continua del Instituto Superior Tecnológico El Libertador para las opciones del perfil Administrador, docente y estudiante. El presente manual está desarrollado para Moodle versión 3.8.

5.1. Presentación de la Plataforma

5.1.1. URL de acceso

La plataforma cuenta con una página principal desde la cual se acceder

mediante un usuario y contraseña a través de la url:
https://apps.istel.edu.ec/edu_continua



CAPACITACIÓN CONTINUA

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
EL LIBERTADOR

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

Entrar como persona invitada

Español - Internacional (es) ▼ [Aviso de Cookies](#)

Una vez ingresado nos mostrará la página principal

5.1.2. Página Principal



Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Página Principal Configuración Participantes Informes Banco de preguntas Más ▼

Capacitación Continua

Cursos disponibles

I PAO 2024

Mecánica
Mecánica

I PAO 2024

OFIMÁTICA BÁSICA

El objetivo del curso de Ofimática básica es aprender a manejar con destreza las aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación así como las aplicaciones informáticas más usuales de la

I PAO 2024

REDES DE DATOS

Comprender los conceptos fundamentales de las redes y las comunicaciones actuales. Entender los distintos componentes que conforman una red de ordenadores local y global. Diseñar, configurar y solucionar

5.2. MANUAL DE ADMINISTRADOR

El rol de Administrador en la plataforma es una actividad fundamental y de responsabilidad debido a los permisos que esté tiene configurado, llegando incluso a modificar la configuración de la capa gráfica o eliminar el total de la información contenida en un curso, con sus usuarios y los resultados obtenidos.

Campus Simón Bolívar, Av. John Kennedy, Plaza de Carnaval
Horarios de Atención: De lunes a Viernes de 14:00 a 22:00 horas
Página 3 | 17

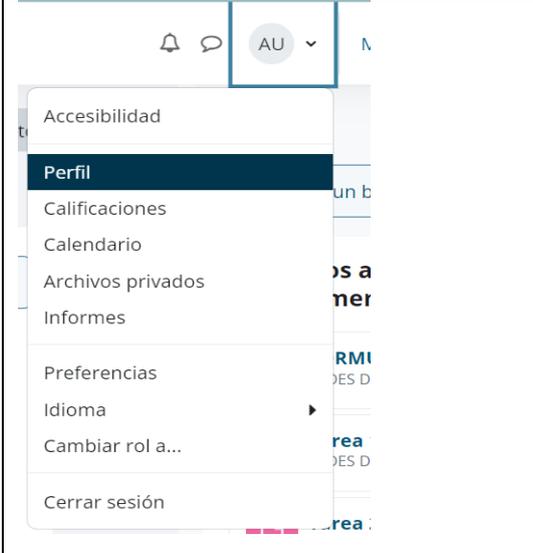
5.2.1. Cambiar la apariencia del sitio

Viene con dos nuevos temas predeterminados: el Tema Boost y el Tema Classic. Ambos funcionan bien en dispositivos móviles y computadoras de escritorio, y pueden ser personalizados desde el área de Temas de la Administración del sitio.



Si su instalación y su organización lo permiten, Usted puede instalar un tema personalizado. Vea Instalar plugins para los detalles.

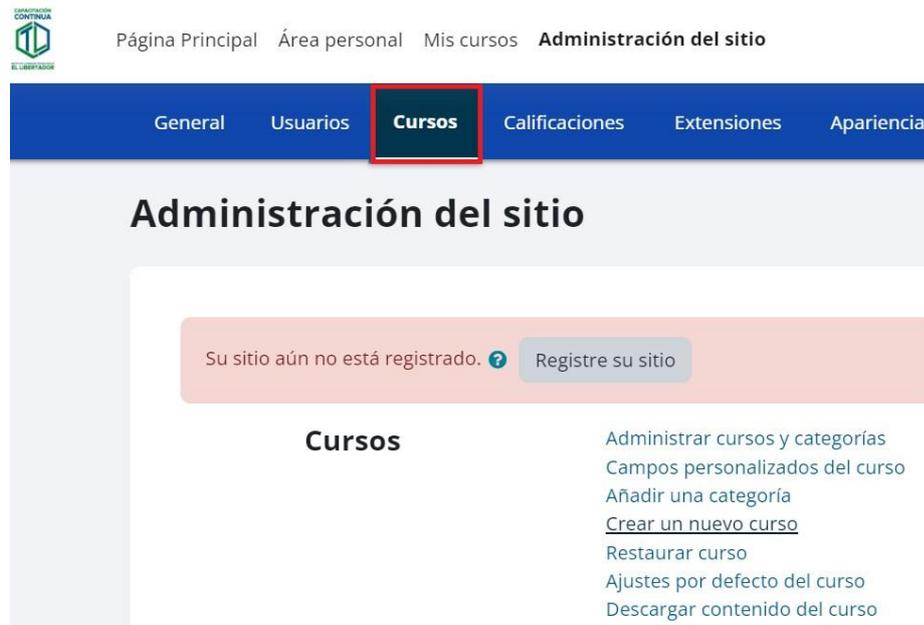
Al activar el menú personal el usuario administrador tiene las opciones siguientes:

	<p>Ver perfil: acceso directo con el que el usuario puede personalizar las opciones de la cuenta de usuario.</p> <p>Calificaciones: visualizar las calificaciones de los cursos realizados y cursados</p> <p>Calendario: visualizar el calendario programador de los cursos</p> <p>Cambiar rol a: permitir a los administradores cambiar el Rol, por uno de los roles como docente, estudiante, etc.</p> <p>Cerrar sesión: terminar la conexión del usuario</p>
---	--

5.2.2. Crear cursos

Los Cursos son las áreas de aprendizaje del EVE-A, en donde los profesores y estudiantes trabajan juntos.

Usted puede añadir un curso nuevo al hacer clic en el botón para 'Añadir un curso nuevo' en la página de la Portada o mediante los enlaces para Gestionar cursos y Categorías en el área de Cursos de la Administración del sitio.



Administración del sitio

Página Principal Área personal Mis cursos **Administración del sitio**

General Usuarios **Cursos** Calificaciones Extensiones Apariencia

Administración del sitio

Su sitio aún no está registrado. ? Registre su sitio

Cursos

- Administrar cursos y categorías
- Campos personalizados del curso
- Añadir una categoría
- Crear un nuevo curso
- Restaurar curso
- Ajustes por defecto del curso
- Descargar contenido del curso

La creación de los cursos está restringida a los administradores para mantener el control en las publicaciones que se realizan por parte de los docentes que imparten las capacitaciones.

En este proceso vamos a crear un curso.

Menú **Administración**: buscar el submenú **Cursos** y en esta lista acceder por la opción **Administrar cursos y características**.

Desde la siguiente vista el usuario administrador puede controlar la categoría de los cursos y crear el nuevo curso que se va a desarrollar.



Categorías

Crear nueva categoría

<input type="radio"/>	II PAO 2023					0
<input type="radio"/>	I PAO 2024					3
<input type="radio"/>	II PAO 2024					0

Ordenando

Categorías seleccionadas

Ordenar por Nombre de la categoría asc

Ordenar por Nombre completo del curso

II PAO 2023

Crear nuevo curso Ordenar cursos Por página: 20

No hay cursos en esta categoría

Mover los cursos seleccionados a...

Elegir... Mover

Si Usted planea tener muchos cursos, Usted puede Subir cursos masivamente mediante archivo CSV.

Vea Cursos para una visión general de los diferentes aspectos de los cursos.

5.2.3. Matriculación de usuarios

Tienen permisos de matriculación, además del Administrador del sitio, todos aquellos usuarios que tengan el rol de Profesor en un curso.

Una vez creado el curso, el Administrador del sitio deberá matricular a un usuario y asignarle el rol de Profesor para que se encargue de la gestión del curso. También en ese momento el Administrador puede matricular a otros usuarios del curso, generalmente con el rol de alumnos. Esto también lo puede hacer el Profesor que gestiona el curso y se recomienda que lo haga él, por tener más control sobre cuáles son sus alumnos.



Administración del sitio

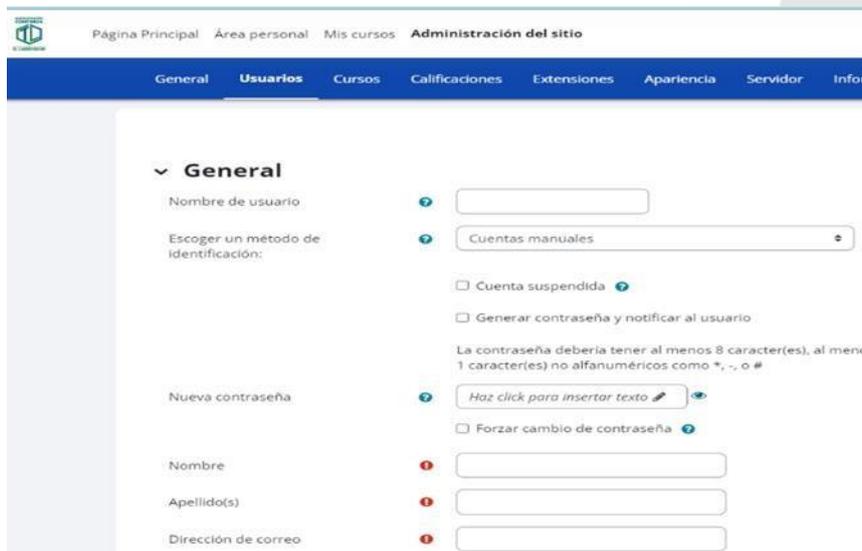
General **Usuarios** Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia

Su sitio aún no está registrado. ? Registre su sitio

Usuarios

Cuentas

- Examinar lista de usuarios
- Acciones de usuario masivas
- Crear un nuevo usuario**
- Gestión de usuarios
- Preferencias predeterminadas del usuario
- Campos de perfil del usuario
- Cohortes



Administración del sitio

General **Usuarios** Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia Servidor Inform

General

Nombre de usuario

Escoger un método de identificación:

Cuenta suspendida ?

Generar contraseña y notificar al usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *, -, ., o #

Nueva contraseña

Forzar cambio de contraseña ?

Nombre

Apellido(s)

Dirección de correo

Buscar la opción **Usuarios** en esta Acceder en el submenú **Cuentas** y posterior Acceder a la opción **Crear un nuevo usuario**

Agregar usuarios en el formulario que se despliega para realizar el registro de un nuevo usuario en la plataforma se requiere diligenciar los datos que se encuentran en la región General y la que se encuentra al final en Información complementaria.

5.2.4. Libro de calificaciones

Todas las calificaciones para cada estudiante en un curso pueden encontrarse en el Libro de calificaciones al cual se accede desde el enlace Calificaciones. Este enlace está situado en la columna de la izquierda.

También se puede acceder a través del menú de configuración principal de la parte superior derecha. En este libro de Calificaciones aparecerán todas las actividades creadas por el profesor que han sido habilitadas para calificarse.



5.3. MANUAL DE PROFESOR

En Moodle, un profesor tiene responsabilidad sobre los materiales en su propi curso. Los profesores a menudo gestionan inscripciones (matriculaciones) y pueden cambiar el diseño de la página del curso.

5.3.1. Configuración del curso

Un curso es un espacio dentro de un sitio Moodle en donde los profesores pueden añadir materiales de aprendizaje para sus estudiantes. Un profesor puede tener más de un curso y un curso puede incluir a más de un profesor y más de un grupo de estudiantes.

Un curso puede mostrar sus materiales de varias maneras o 'formatos' ; por ejemplo en secciones semanales o secciones con (el nombre de) temas o

tópicos.

Existen varios Métodos de inscripción disponibles a un profesor. Una vez más, lo que está disponible depende del administrador de Moodle.

El administrador podría inscribir a los alumnos dentro del curso automáticamente, o el profesor podría permitirles a los estudiantes que se inscriban ellos mismos. Dependiendo del tema usado, esto puede hacerse, ya sea al hacer clic en el menú del engrane en el enlace del cajón de navegación **Participantes'**, o al hacer clic en **Usuarios inscritos** desde el enlace para Usuarios en el bloque de Administración del curso. Éste es el método de Inscripción manual.

REDES DE DATOS

Usuarios matriculados Matricular usuarios

Usuarios matriculados

Coincidir: Cualquiera Seleccionar ✕

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

1 participantes encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> DR Daniela Ramírez	dramirez@istel.edu.ec	Profesor	No hay grupos	34 segundos	Activo

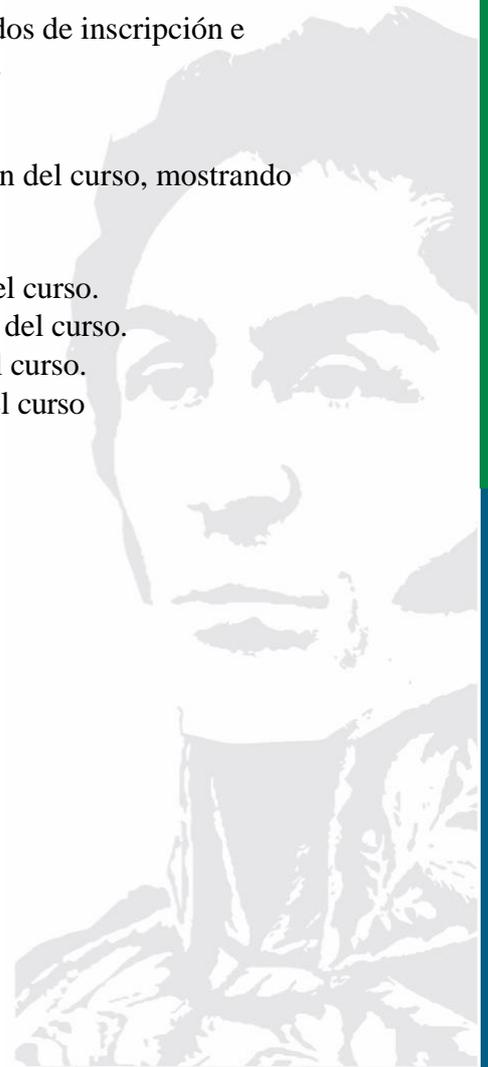
Pueden verse otras opciones en el enlace hacia Métodos de inscripción e incluyen la Auto inscripción y el Acceso de invitado.

5.3.2. Menú de Navegación del curso

Al acceder a un curso, aparece el Menú de navegación del curso, mostrando las opciones:

- **Participantes.** Presenta la lista de usuarios del curso.
- **Insignias.** Muestra un listado de las insignias del curso.
- **Calificaciones.** Muestra las calificaciones del curso.
- **Secciones del curso.** Muestra los módulos del curso

5.3.3. Perfil de usuario

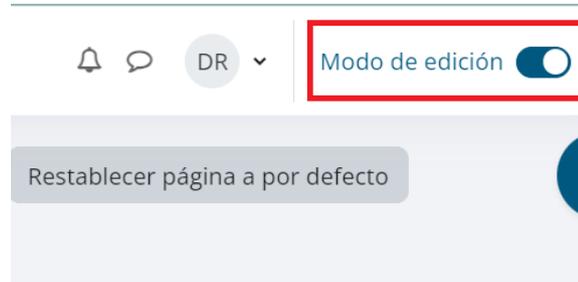




- **Área personal.** Da acceso a la página principal.
- **Perfil.** Muestra el perfil de usuario.
- **Calificaciones.** Acceso a las calificaciones de todos los cursos del usuario.
- **Mensajes.** Acceso a la consulta y gestión de mensajes personales.
- **Preferencias.** Permite modificar la configuración de distintos elementos del entorno para el usuario
- **Salir.** Sirve para cerrar la sesión de Moodle de forma segura.
- **Cambiar rol a...** Dentro de un curso permite visualizarlo con otro rol distinto

5.3.4. Modo edición

Permite añadir y modificar el contenido del curso, se activa en la esquina superior derecha.



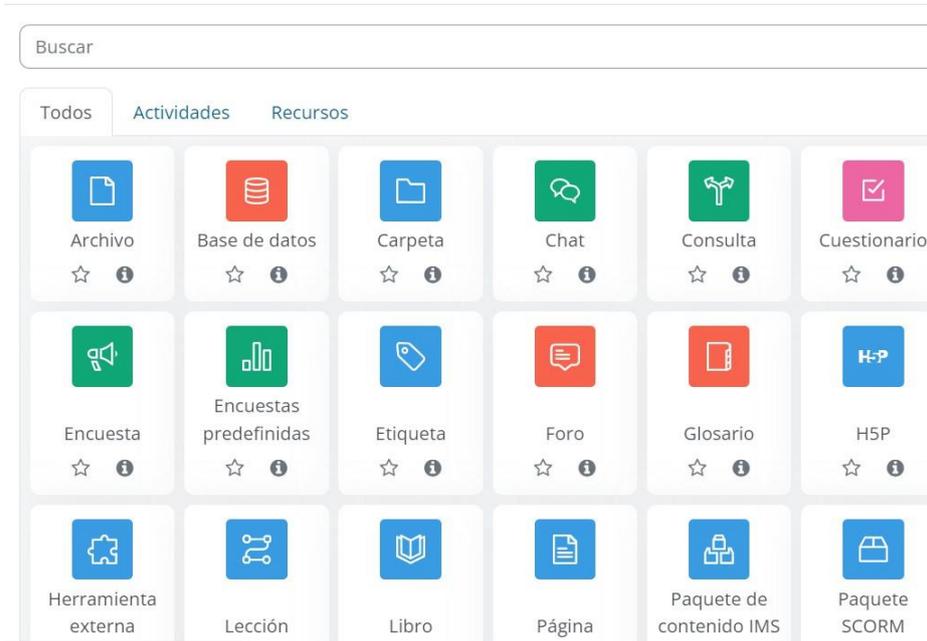
Una vez activada la edición, aparecen en la asignatura distintos iconos y menús desplegable con la etiqueta “Editar”

El Modo Edición también muestra al pie de cada una de las secciones o temas del curso el enlace "**Añadir una actividad o un recurso**", que facilita la incorporación de actividades y contenidos.



Las actividades son herramientas para la interacción con y entre los alumnos, por ejemplo, Foros, Cuestionarios, Wikis, etc. Por otro lado, existen diferentes maneras de crear contenidos con Moodle o de enlazar contenidos previamente creados: Archivo, Carpeta, Etiqueta, Página, URL,

Añadir una actividad o un recurso



- **Foro:** El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluado por profesores o estudiantes. Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

☰ Agregando un nuevo Foro

▼ General

Nombre del foro

Descripción

↴ A B I     

- **Cuestionario:** La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias

veces, con las preguntas ordenadas o aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite. El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionarios pueden usarse para hacer:

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación

Para desarrollar el cuestionario podemos formular cada una de las preguntas o

☑ **Agregando un nuevo Cuestionario**

▼ **General**

Nombre



Descripción



subir un banco de preguntas.

Para lo cual podemos seleccionar diferentes tipos de preguntas como muestra la imagen.

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto RDD-IPAO-2024.

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas... ▼

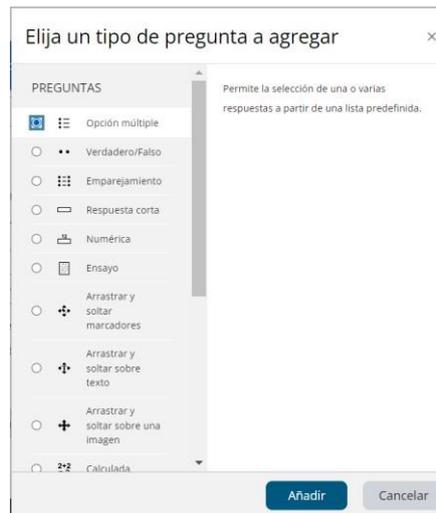
¿Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas?

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las subcategorías

Mostrar también preguntas antiguas





Tarea: El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.

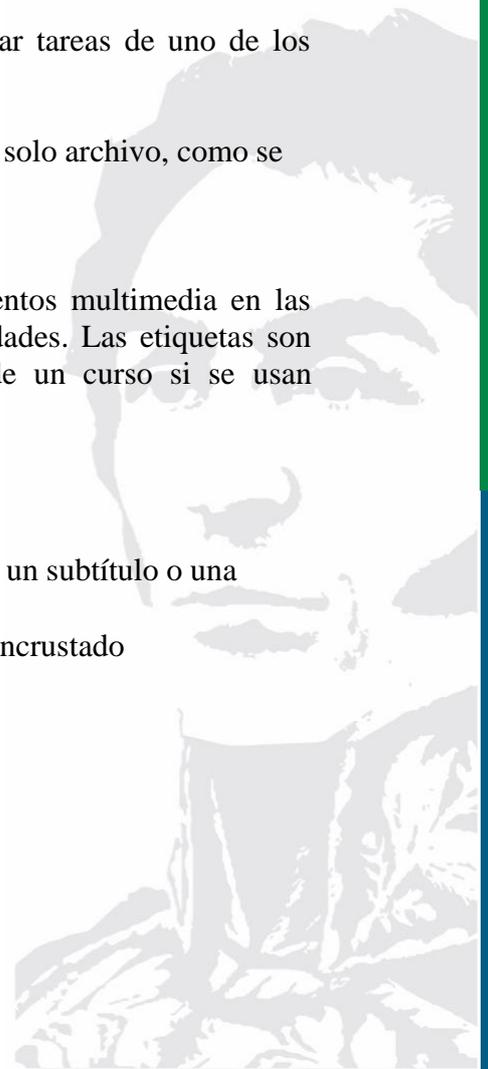
Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto.

Para agregar una tarea nos vamos a Agregar actividad/Subir un solo archivo, como se muestra en la siguiente ilustración:

Etiqueta: El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas:

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso





- Para añadir una breve descripción de una sección del curso.

Aggregando un nuevo Tarea Expandir todo

Aggregando un nuevo Etiqueta

General

Texto de la etiqueta

Muestra la descripción e

Instrucciones de actividad

Disponibilidad

Permitir entregas desde	21		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega	28	dramirez	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	21	Contraseña	<input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en	4	<input type="button" value="Acceder"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 1

Tamaño máximo de la Curso límite de subida (5 MB)

5.4. MANUAL DEL ALUMNO

5.4.1. Aula Virtual

El Aula Virtual es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados. Para acceder, primero es necesario registrarse con el nombre de usuario y la contraseña. De esta manera se podrá acceder al Aula Virtual.

El usuario registrado tiene acceso a Moodle, para poder acceder al contenido y material didáctico del curso o cursos en los que se encuentre matriculado.

5.4.2. ¿Has olvidado la contraseña?

En el caso de que el usuario no recuerde la contraseña, el usuario podrá acceder a un espacio que le ayudará a recordarla. Haciendo clic en la opción:

Campus Simón Bolívar, Av. John Kennedy, Plaza de Carnaval
Horarios de Atención: De lunes a Viernes de 14:00 a 22:00 horas
Página 13 | 17

"Has olvidado la contraseña?" se abrirá la siguiente información:

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

El usuario tendrá que introducir la dirección de su correo electrónico donde se le enviará un código de verificación. Una vez el alumno reciba el mensaje tendrá que escoger una nueva contraseña para su cuenta.

5.4.3. ¿Has olvidado el nombre de usuario?

En el caso de no recordar el nombre de usuario/a, el protocolo a seguir es el mismo. Haciendo clic en la opción "Has olvidado el nombre de usuario/a?" e introduciendo la dirección de correo electrónico que el alumno tiene asociada a su cuenta de usuario/a, se le enviará un correo con el nombre usuario.

5.4.4. Área personal

Accedemos a Área Personal del curso/s en los que el alumno se encuentra matriculado. Haciendo clic sobre el curso, accedemos a los contenidos de este.

Cursos disponibles



OFIMÁTICA BÁSICA

El objetivo del curso de Ofimática básica es aprender a manejar con destreza las aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación así como las aplicaciones informáticas más usuales de la red Internet.



Daniela Ramírez
Profesor



REDES DE DATOS

Comprender los conceptos fundamentales de las redes y las comunicaciones actuales. Entender los distintos componentes que conforman una red de ordenadores local y global. Diseñar, configurar y solucionar problemas de redes de computadoras. Analizar los fundamentos de direccionamiento IPv4.



Daniela Ramírez
Profesor

Dentro de Área Personal encontramos:

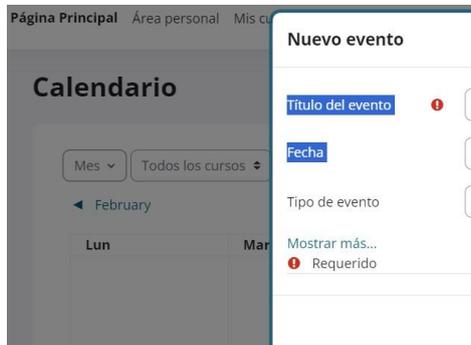
- Navegación
 - ✓ Página Principal

Campus Simón Bolívar, Av. John Kennedy, Plaza de Carnaval
Horarios de Atención: De lunes a Viernes de 14:00 a 22:00 horas
Página 14 | 17

- ✓ Área Personal
- ✓ Mis Cursos
- Ajustes
- ✓ Configuración de mi perfil
- ✓ Calificaciones
- ✓ Mis archivos privados
- ✓ Informes
- ✓ Preferencias
- ✓ Idioma
- ✓ Cerrar Sesión

5.4.5. Calendario

Permite informarnos de todas las fechas que puedan resultar de interés durante el transcurso del curso (fecha de entrega de alguna actividad, exámenes, etc.). Para los profesores, el calendario también resulta una herramienta de gran utilidad, de comunicación y planificación, para informar de las actividades o tareas que se den durante el curso.



5.4.6. Mi perfil

Aquí se muestran los datos personales del alumno. Solo permite la visualización de los datos del



alumno. En esta sección no se pueden modificar los datos. Más adelante explicaremos como "Editar mi perfil".

5.4.7. Mensajes en el foro:

- **Debates:** Se realizan mensajes sobre temas de discusión. El profesor puede obligar a la suscripción de todos los participantes a un foro, o permitir que el alumno escoja en qué foros o debates desea suscribirse. De esta manera se le envía una copia de los mensajes por correo electrónico. El profesor tiene autoridad para denegar respuestas a un foro o debate, si la respuesta no se ciñe al tema que se está tratando.
- **Mensajes:** Se muestran los mensajes que ha recibido el usuario. Los mensajes pueden ser generales o mensajes de debates por temas. El objetivo del mensaje es mantener un contacto con los usuarios del curso y los profesores. De esta manera facilitaremos el aprendizaje y éste se realizará de una manera más dinámica. Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- **Mis cursos:** Se visualizan el curso o cursos en los cuales está inscrito el alumno. Haciendo clic en uno de los cursos se accede al contenido de este. El contenido educativo de los cursos, se encuentra organizado por temas.



5.4.8. Cambio de contraseña

Si el usuario lo desea, también puede cambiar la contraseña. La contraseña ha de tener como mínimo 8 caracteres, como mínimo 1 dígito/s, como mínimo 1 minúscula/s y como mínimo 1 letra/s mayúscula/s, como caracteres no alfanuméricos.

5.4.9. Actividades

Son elementos en los cuales se les pide a los alumnos que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades comportan algún tipo de evaluación para calificar la actividad.

La organización de los contenidos depende de los profesores. Moodle permite organizar la información en secciones o temas y a su vez, el profesor puede distribuir los materiales colgados, según estime. Los recursos pueden aparecer directamente o agrupados en carpetas

5.4.10. Calificaciones

Encontramos las "Calificaciones". Si hacemos clic encima, se abrirá un cuadro donde aparecerán las calificaciones de las actividades, tareas o exámenes realizados dentro del curso. Se muestra la siguiente información:

- **Elementos de calificación:** La tarea que ha estado evaluada.
- **Calificación:** Nota obtenida.
- **Nota media:** Nota que representa sobre el 100%.
- **Porcentaje:** Sobre cuanto se califica, cual es el porcentaje de la nota que le corresponde al elemento calificado
- **Retroacción:** Feed-back, comentario o nota realizada por el profesor en la tarea, examen o trabajo.
- **Configuración de mi perfil:** Las opciones de configuración del perfil y del blog aparece explicado en los apartados..

6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO	APROBADO
<p style="text-align: center;">Ing. Henry Mariño Acosta RESPONSABLE DE TICs DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR</p>	<p style="text-align: center;">Msc. Anita Serrano Castro RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR</p>