

# INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
**EL LIBERTADOR**

## MANUAL INTERNO DE USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA SIGA

**BOLÍVAR**

**2024**

## TABLA DE CONTENIDO

1.	PARAMETRIZACIONES GENERALES.....	3
1.1.	Validación de Nombres de Institutos y carreras.....	3
1.2.	Requerimientos previos.....	3
1.3.	Registro de Carreras.....	3
1.4.	Información de Carreras.....	3
1.5.	Registro de Niveles.....	4
1.6.	Registro de Asignaturas.....	4
1.7.	Codificación de asignaturas sugerida.....	4
2.	GRUPOS DE MATERIAS.....	5
2.1.	Grupo A Materias propias de malla curricular, se imparten en aulas.....	5
2.2.	Grupo B Asignatura de titulación incluida en la malla.....	6
2.3.	Grupo C – D Materias de dualidad - Evaluación de desempeño - Proyecto integrado o equivalente.....	7
2.4.	Grupo E Vinculación - Vinculación con la sociedad o Prácticas de servicio comunitario.....	9
2.5.	Grupo F Vinculación - Prácticas preprofesionales.....	10
2.6.	Grupo G Titulación - para registro de titulación (se asigna a Secretaría).....	1
2.7.	Grupo H Segunda Lengua (asigna a Secretaría).....	2
3.	INFORMACIÓN DE LAS ASIGNATURAS.....	3
3.1.	Pre y correquisitos.....	4
4.	FUNCIONALIDADES DEL ESTUDIANTE.....	4
4.1.	Ficha.....	4
4.2.	Solicitud de matricula.....	6
4.3.	Consulta de Notas.....	7
5.	FUNCIONALIDADES DEL DOCENTE.....	8
5.1.	Registro de Contenidos.....	8
5.2.	Registro de notas.....	9
5.3.	Registro de asistencias.....	12
5.4.	Solicitudes de docentes.....	14
6.	FUNCIONALIDADES DEL COORDINADOR DE CARRERA.....	15
6.1.	Mallas.....	15
6.2.	Horarios.....	15
6.3.	Carga distributivos.....	15
6.4.	Carga de PEAS.....	15
6.5.	Aprobación de Solicitudes.....	15
7.	FUNCIONALIDADES DE LA SECRETARÍA.....	15
7.1.	Matriculas.....	15
8.	REPORTES.....	15

## MANUAL INTERNO DE USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA (SIGA)

Para establecer un marco común y estandarizar el procesamiento, la lectura e interpretación de los proyectos de carrera para integrarlos en el SIGA, se explica el proceso general.

### 1. PARAMETRIZACIONES GENERALES

#### 1.1. Validación de Nombres de Institutos y carreras

Luego del proceso de Auditoría se ha homologado y estandarizado los nombres de los Institutos, así como de las carreras entre el SIGA y el SNIESE (Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador), en tal virtud la modificación de la información de instituto y de carreras se realiza previa autorización de la Subsecretaría

#### 1.2. Requerimientos previos

Cada carrera tiene un proyecto debidamente aprobado donde se encuentra toda información de la carrera, en este documento se debe identificar elementos indispensables:

- Las asignaturas que se imparten bajo la supervisión del IST en cada nivel por docentes internos o externos.
- Cuando se deben desarrollar las prácticas, en el caso de carreras tradicionales en qué nivel, en el caso de las carreras duales identificar la forma de ejecución.
- Cuando el estudiante debe realizar sus prácticas de servicio comunitario o vinculación con la sociedad
- Identificar como se ejecuta el proceso de titulación, particularmente donde están las horas del trabajo de titulación

Además, es importante recordar que para titularse debe cumplir con el nivel de segunda lengua, inglés u otro de ser el caso

- El cumplimiento de Segunda Lengua
- El cumplimiento del Proceso de Titulación (Tesis, Otro, ...)

#### 1.3. Registro de Carreras

Tras la auditoría, se dejaron como activas las carreras del SIGA que deberían estar disponibles, si se requiere activar alguna debe notificar a la Subsecretaría para cambiar su estado.

Las carreras nuevas se crean con toda la información por parte del Líder SIGA, y se validará desde SENESCYT

#### 1.4. Información de Carreras

- Código. - Código SNIESE de la carrera.
- Nombre. - Nombre de la carrera según SNIESE.
- Título. - Título que otorga.
- Siglas de la Carrera. - Abreviatura de la Carrera.
- Versión (# Rediseño). - 0 si es la primera vez que se aprueba la carrera

o el número de veces que se ha rediseñado.

- Carrera en red. - Si la carrera se diseñó y aprobó en red.
- Fecha de Aprobación. - Fecha según la resolución de aprobación de la carrera.
- Fecha fin de vigencia. - Fecha hasta cuando la carrera puede ofertar primer nivel.
- Resolución. - Número de resolución con la que se aprobó la carrera.
- Centro de Estudios. - Centro el que se desarrolla la carrera. El centro de Idiomas es para registro de la formación complementaria en segunda lengua, el centro NivelTec corresponde a los estudiantes que cursaron este programa y no pertenecen al sistema de educación superior, el Centro de estudios y otros corresponden a las carreras que son parte del sistema de educación superior.
- Campus. - Corresponde al lugar en el que se imparte la carrera.
- Campo Amplio, Especifico y detallado: Acorde al Reglamento Nomenclatura De Títulos Instituciones Educación Superior.
- Tipo de Carrera. - Según corresponda: Tercer Nivel Técnico Superior, Tercer Nivel Tecnológico Superior, Tercer Nivel Tecnológico Superior Universitario.
- Sector Productivo. - Según se considere la afinidad de la carrera, este dato no está definido en ningún documento.
- Modalidad. - Según corresponda Presencial, Semi-Presencial, Dual, En Línea, Híbrida.
- Esquema de Notas: Según el nombre de su instituto, o requerimiento particular.
- Carrera Madre: Dejar Blanco si no existe en el catalogo
- Nombre SNIESE y Código SNIESE. - Igual a los registrados al inicio.
- Ver en Registro. - Si está o no disponible para registro en el proceso NivelTec.
- Estado. - Activo o inactivo según corresponda.

### 1.5. Registro de Niveles

Una vez creadas las carreras se registra los niveles académicos que cursarán Primero, Segundo, Tercero, ..., con el código según el número de orden: 1, 2, 3, ... respectivamente.

### 1.6. Registro de Asignaturas

El registro de asignaturas se lo hace una sola vez al iniciar la carrera, y funciona para todos los periodos que se abran mientras esté vigente, esto incluye los cambios no sustantivos

En el caso de los cambios sustantivos cabe mencionar que un cambio de configuración en la asignatura afecta a todos los estudiantes que la hayan cursado, en este sentido si una asignatura se cambia de nivel o se quita se debe crearse otra carrera.

### 1.7. Codificación de asignaturas sugerida

Para este fin se sugiere usar las siglas de la carrera, guion, el nivel, el número de grupo y finalmente el orden en el que aparece en el proyecto de carrera

Siglas de la Carrera	Nivel	Tipo	Orden
TEM	1	0	1

En caso de usar una codificación diferente asignaturas, agregar a su código Guion, Tipo, Orden

## 2. GRUPOS DE MATERIAS

Para reconocimiento y agilidad en la interpretación de la malla curricular, se sugiere usar la una nomenclatura estándar que se describe a continuación:

Grupo	Tipo	Orden	Descripción
A	0 - 1	1 - ?	Materia propia de malla curricular, se imparten en aulas
B	0	6 - 7	Asignatura de titulación incluida en la malla
C	2	1	Materias de dualidad - Evaluación de desempeño
D	2	2	Materias de dualidad - Proyecto integrado o equivalente
E	3	1	Vinculación - Vinculación con la sociedad
F	3	2	Vinculación - Prácticas preprofesionales
G	9	1	Titulación - para registro de titulación (se asigna a Secretaría)
H	6	1	Segunda Lengua (asigna a Secretaría)

### Ejemplos

- 1) Carrera Software (SW) añadir la vinculación (31) en tercer nivel (3) Código de asignatura: SW-331
- 2) Carrera Software (SW) Titulación en Quinto nivel

Código de asignatura: SW-591

Cada grupo de asignaturas debe tener una configuración particular

### 2.1. Grupo A Materias propias de malla curricular, se imparten en aulas

Son todas las asignaturas que se dictan en instituto, acompañadas por un docente, la configuración de estas asignaturas es la siguiente:

Tipo Actividad	Descripción
Tipo de Materia	Carreras Tradicionales -> Normal Carreras Duales -> Dual Teórica
Horas Clase a la Semana	Número de horas clase a la semana que se debe impartir clase acompañado del docente
Total horas de Docencia	Total de horas de docencia en el periodo académico

Horas de Docencia Práctica	Total de horas prácticas en el periodo académico en mallas antiguas. Total de Horas de docencia prácticas en el periodo académico en malla nuevas
Horas Autónomas Prácticas	0 en mallas antiguas Total de horas autónomas prácticas en el periodo académico en malla nuevas
Total Horas Autónomas	Total de horas de autónomas en el periodo académico
Incluir en Evaluación Docente	Selección

### Ejemplo

#### Carrera Dual

#### Carrera Tradicional

Asignatura		Asignatura	
Código:	TLIB306	Código:	DRM103
Nombre:	TICS Y EQUIPOS DE APOYO A LA LOGÍSTICA	Nombre:	TICS
Tipo de Actividad:	Normal	Tipo de Actividad:	Normal
Unidad de Organización Curricular:	UNIDAD PROFESIONAL	Unidad de Organización Curricular:	UNIDAD BÁSICA
Área:	INFORMÁTICA	Área:	INFORMÁTICA
Eje de Formación:	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES	Eje de Formación:	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES
Tipo de Materia:	DUAL TEÓRICA	Tipo de Materia:	NORMAL
Condición:	<input type="checkbox"/> Es nota institucional	Condición:	<input type="checkbox"/> Es nota institucional
Horas Clase a la Semana:	4,00	Horas Clase a la Semana:	3,00
Total Horas de Docencia:	36,00	Total Horas de Docencia:	32,00
Horas de Docencia Práctica:	12,00	Horas de Docencia Práctica:	18,00
Horas Autónomas Prácticas:	0,00	Horas Autónomas Prácticas:	32,00
Total Horas Autónomas:	24,00	Total Horas Autónomas:	18,00
% Nota del Nivel:	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente	% Nota del Nivel:	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente

## 2.2. Grupo B Asignatura de titulación incluida en la malla

Algunos proyectos de carrera tienen como asignatura la titulación en este caso lleva exactamente la misma configuración que una asignatura de Grupo A normal, esta asignatura debe registrar asistencia y notas según el esquema de calificaciones institucional a cargo de un docente responsable, y por ende se le asigna el número siguiente La configuración de estas asignaturas es la siguiente:

Tipo Actividad	Descripción
Tipo de Materia	Carreras Tradicionales -> Normal Carreras Duales -> Dual Teórica
Horas Clase a la Semana	Número de horas clase a la semana que se debe impartir clase acompañado del docente
Total horas de Docencia	Total de horas de docencia en el periodo académico
Horas de Docencia Práctica	Total de horas prácticas en el periodo académico en mallas antiguas. Total de Horas de docencia prácticas en el periodo académico en malla nuevas

Horas Autónomas Prácticas	0 en mallas antiguas Total de horas autónomas prácticas en el periodo académico en malla nuevas
Total Horas Autónomas	Total de horas de autónomas en el periodo académico
Incluir en Evaluación Docente	Selección

### Ejemplo

Asignatura	
Código:	TRMDGR-506 *
Nombre:	TRABAJO DE TITULACION
Tipo de Actividad:	Normal ▾ *
Unidad de Organización Curricular:	UNIDAD DE TITULACIÓN ▾ *
Área:	INVESTIGACIÓN ▾ *
Eje de Formación:	ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ▾ *
Tipo de Materia:	NORMAL ▾ *
Condición:	<input type="checkbox"/> Es núcleo estructurante
Horas Clase a la Semana:	2,00 *
Total Horas de Docencia:	36,00 *
Horas de Docencia Práctica:	0,00 *
Horas Autónomas Prácticas:	0,00 *
Total Horas Autónomas:	204,00 *
% Nota del Nivel:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente

### 2.3. Grupo C – D Materias de dualidad - Evaluación de desempeño - Proyecto integrado o equivalente

En el caso de las carreras duales se debe registrar la calificación de la fase práctica en entidad receptora acorde con el Plan Marco de Formación, esta calificación se la obtiene al finalizar este proceso y se la registra una vez concluye el periodo académico de prácticas.

Toda carrera de formación dual debe contar con materias de este grupo, en cada uno de los niveles académicos que cursan los estudiantes, la configuración de estas asignaturas es la siguiente:

Código	Descripción
Tipo Actividad:	Prácticas Preprofesionales
Tipo de Materia	Carreras Duales -> Dual Teórica
Horas Clase a la Semana	Se sugiere 1 para procesos administrativos
Total horas de Docencia	0
Horas de Docencia Práctica	Total de horas prácticas en entidad formadora
Horas Autónomas Prácticas	0
Total Horas Autónomas	0

% Nota Nivel	25% si el nivel tiene proyecto integrador 50% si no tiene proyecto integrador
Incluir en Evaluación Docente	Selección

Ejemplo:

Asignatura	
Código:	TSDII-221 *
Nombre:	<u>EVALUACION DE DESEMPEÑO II</u>
Tipo de Actividad:	Prácticas Preprofesionales ▼ *
Unidad de Organización Curricular:	UNIDAD PROFESIONAL ▼ *
Área:	DESARROLLO INFANTIL ▼ *
Eje de Formación:	ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ▼ *
Tipo de Materia:	DUAL PRÁCTICA ▼ *
Condición:	<input type="checkbox"/> Es núcleo estructurante
Horas Clase a la Semana:	1,00 *
Total Horas de Docencia:	0,00 *
Horas de Docencia Práctica:	280,00 *
Horas Autónomas Prácticas:	0,00 *
Total Horas Autónomas:	0,00 *
% Nota del Nivel:	25,00
	<input type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente

El componente Práctico en las carreras de tipo Dual corresponde a un porcentaje de 50% de la nota final del nivel generalmente y se configura en campo **% Nota del Nivel**, 25% a Evaluación de Desempeño y 25% a Proyecto empresarial, las otras materias el campo queda en blanco.

Las materias en aula el 50% y las prácticas el 50%

Asignatura										
Código	Nombre	Eje de Formación	Unidad de Organización Curricular	Área	Tipo de Materia	Total Horas de Docencia	Horas de Docencia Práctica	Horas Autónomas Prácticas	Total Horas Autónomas	% Nota del Nivel
TLM-401	ADMINISTRACIÓN DE CARGA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	PROFESIONAL	FUNDAMENTOS TÉCNICOS	COMERCIAL Y LOGÍSTICA	DUAL TEÓRICA	72	12	0	36	
TLM-402	OPERACIONES LOGÍSTICAS	PROFESIONAL	ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	COMERCIAL Y LOGÍSTICA	DUAL TEÓRICA	60	12	0	36	
TLM-403	DESIGNO DE PROYECTOS	PROFESIONAL	ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	INVESTIGACIÓN	DUAL TEÓRICA	36	12	0	36	
TLM-404	ALUMNA DEL ECUADOR	PROFESIONAL	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES	COMERCIAL Y LOGÍSTICA	DUAL TEÓRICA	36	12	0	36	
TLM-405	MEDIACIÓN INTERNACIONAL	PROFESIONAL	INTEGRACIÓN DE SABERES CONTEXTOS Y CULTURA	COMERCIAL Y LOGÍSTICA	DUAL TEÓRICA	36	0	0	36	
TLM-406	MODELACIÓN Y GESTIÓN DE TRANSPORTE	PROFESIONAL	FUNDAMENTOS TÉCNICOS	COMERCIAL Y LOGÍSTICA	DUAL TEÓRICA	60	12	0	36	
TLM-421	EVALUACION DE DESEMPEÑO IV	PROFESIONAL	DUALIDAD	DUALIDAD TLM	DUAL PRACTICA	0	280	0	0	25
TLM-422	PROYECTO INTEGRADOR IV	PROFESIONAL	DUALIDAD	DUALIDAD TLM	DUAL PRACTICA	0	80	0	0	25



## 2.4. Grupo E Vinculación - Vinculación con la sociedad o Prácticas de servicio comunitario

Identificar el periodo en que el estudiante debe hacer Vinculación, si está explícito en la malla curricular solo se ejecuta como una materia, caso contrario se define en qué lugar se aplica según la política interna.

Todo estudiante debe pasar el proceso de vinculación, en unas carreras se denomina vinculación con la sociedad, en otras prácticas de servicio comunitario u otro nombre, este proceso puede estar dividido en dos periodos, o realizarse solo en uno; se procesa como asignatura y es necesaria tanto en carreras tradicionales como duales, al ser una asignatura de control se puede optar por 100% de asistencia y 10 de nota final cuando cumpla el proceso y 0% y 0 si no cumple, otra opción también es registrar una nota según su rendimiento, la configuración de estas asignaturas es la siguiente:

Código	Descripción
Tipo Actividad:	Proyecto de Vinculación
Unidad de Organización Curricular	Complementarias
Tipo de Materia	Dual Práctica, Todas las carreras
Horas Clase a la Semana	Se sugiere 1 para procesos administrativos
Total horas de Docencia	0
Horas de Docencia Práctica	Total de horas de vinculación en el periodo
Horas Autónomas Prácticas	0
Total Horas Autónomas	0
Incluir en Evaluación Docente	No seleccionado

### Ejemplo

Asignatura	
Código:	TLMR-231 *
Nombre:	VINCULACION 1
Tipo de Actividad:	Proyecto de Vinculación ▼ *
Unidad de Organización Curricular:	COMPLEMENTARIAS ▼ *
Área:	NO DEFINIDO ▼ *
Eje de Formación:	NO DEFINIDO ▼ *
Tipo de Materia:	DUAL PRÁCTICA ▼ *
Condición:	<input type="checkbox"/> Es núcleo estructurante
Horas Clase a la Semana:	1,00 *
Total Horas de Docencia:	0,00 *
Horas de Docencia Práctica:	80,00 *
Horas Autónomas Prácticas:	0,00 *
Total Horas Autónomas:	0,00 *
% Nota del Nivel:	
	<input type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente

## 2.5. Grupo F Vinculación - Prácticas preprofesionales

Las practicas preprofesionales aplican solo para carreras tradicionales, puede estar dividido en dos periodos, o realizarse solo en uno; se procesa como asignatura, la configuración de estas asignaturas es la siguiente:

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
Tipo Actividad:	Prácticas preprofesionales
Unidad de Organización Curricular	Complementarias
Tipo de Materia	Dual Práctica
Horas Clase a la Semana	Se sugiere 1 para procesos administrativos
Total horas de Docencia	0
Horas de Docencia Práctica	Total de horas de prácticas en el periodo
Horas Autónomas Prácticas	0
Total Horas Autónomas	0
Incluir en Evaluación Docente	No seleccionado

## Ejemplo

Asignatura	
Código:	TEMR-432 *
Nombre:	PRACTICAS PRE PROFESIONALES 1
Tipo de Actividad:	Prácticas Preprofesionales ▼ *
Unidad de Organización Curricular:	COMPLEMENTARIAS ▼ *
Área:	CONTROL ELECTROMECHANICO ▼ *
Eje de Formación:	ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ▼ *
Tipo de Materia:	DUAL PRÁCTICA ▼ *
Condición:	<input type="checkbox"/> Es núcleo estructurante
Horas Clase a la Semana:	1,00 *
Total Horas de Docencia:	0,00 *
Horas de Docencia Práctica:	120,00 *
Horas Autónomas Prácticas:	0,00 *
Total Horas Autónomas:	0,00 *
% Nota del Nivel:	
	<input type="checkbox"/> Incluir en Evaluación Docente

### 2.6. Grupo G Titulación - para registro de titulación (se asigna a Secretaría)

El grupo 91 corresponde a una asignatura, que permite automatizar el proceso de estado de graduación de un estudiante en el SIGA, esta asignatura no es vinculante con la asignatura que tenga nombre de titulación y que tenga acompañamiento docente, como las del grupo B

La materia titulación (591) se debe matricular a todos los estuantes de último nivel y asignar como docente a la Secretaría, debe tener la configuración siguiente:

Código	Descripción
Tipo Actividad:	Titulación
Unidad de Organización Curricular	Complementaria
Tipo de Materia	Titulación
Esquemas de notas	Titulación*
Horas Clase a la Semana	0
Total horas de Docencia	0
Horas de Docencia Práctica	0
Horas Autónomas Prácticas	0
Total Horas Autónomas	0

Incluir en Evaluación Docente	No seleccionado
-------------------------------	-----------------

\* El esquema Titulación registra 2 notas, el Récord académico y nota de su trabajo final paratitularse sea este Tesis, Examen, otro.

Con esta materia se genera el acta de grado, obteniendo la nota final de graduación, quienestengan esta asignatura aprobada son considerados graduados.

### 2.7. Grupo H Segunda Lengua (asigna a Secretaría)

Previo a titularse, un estudiante debe cumplir con el requisito de tener un nivel acreditado en una segunda lengua, en la mayoría de los casos es inglés; este se agrega como una materia del penúltimo nivel con el nombre de Segunda Lengua y con código 61; aplica tanto a carreras con el idioma inglés dentro de la malla, así como carreras que deben tomar el idioma por fuera de la malla, para su registro se debe hacer se debe matricular al estudiante en proceso normal o hacer un registro de convalidación en cuanto el estudiante con este requisito, debe tener la configuración siguiente:

Código	Descripción
Tipo Actividad:	Inglés
Unidad de Organización Curricular	Complementaria
Tipo de Materia	Dual Práctica
Horas Clase a la Semana	0
Total horas de Docencia	0
Horas de Docencia Práctica	0
Horas Autónomas Prácticas	0
Total Horas Autónomas	0
Incluir en Evaluación Docente	No seleccionado

Ejemplo:

Código:	TLM-461 *
Nombre:	SEGUNDA LENGUA *
Tipo de Actividad:	Inglés ▾
Unidad de Organización Curricular:	COMPLEMENTARIAS ▾
Área:	COMUNICACIÓN ▾
Eje de Formación:	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES ▾
Tipo de Materia:	DUAL PRÁCTICA ▾
Condición:	<input type="checkbox"/> Es núcleo estructurante
Horas Clase a la Semana:	0,00 *
Total Horas de Docencia:	0,00 *
Horas de Docencia Práctica:	0,00 *
Horas Autónomas Prácticas:	0,00 *
Total Horas Autónomas:	0,00 *
% Nota del Nivel:	

### 3. INFORMACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

La información de la asignatura se tomará como indica el proyecto de carrera aprobado.

- Código. - Código de asignatura, se sugiere usar el estándar recomendado, adjunto
- Nombre. - Nombre de la asignatura
- Tipo de Actividad. - Según corresponda:
  - Normal. - Es propia de la malla, debe cursar con un docente y registra calificaciones según el esquema establecido
  - Proyecto de vinculación. - Corresponde a las asignaturas que se crean para el control del cumplimiento de la realización de servicio comunitario, así como suregistro
  - Prácticas Preprofesionales. - Corresponde a las asignaturas que se crean para el control del cumplimiento de la realización de prácticas preprofesionales, así como su registro
  - Ingles. - Aplica cuando no existe el centro de idiomas y se imparte como una asignatura más
  - Titulación. - Corresponde la asignatura de control final de titulación, desde la que se genera el acta de grado, los estudiantes que tengan esta asignatura aprobada de consideran graduados
- Unidad de Organización Curricular. - Según corresponda:
  - Unidad Básica
  - Unidad Profesional
  - Unidad de Titulación
  - Unidad de Integración Curricular
  - Dualidad. - Se usa cuando no se dispone de las anteriores, para identificar prácticas duales
  - Complementarias. - Corresponden a todas las asignaturas que se crean como elementos de control, fuera de la malla curricular. Ej.: Vinculación, prácticas en carreras tradicionales, Segunda Lengua
- Área. - Requiere activar las áreas del catálogo central, para que estén disponibles según su necesidad.
  - Eje de Formación: Fundamentos Teóricos
  - Adaptación e innovación tecnológica
  - Comunicación y lenguajes
  - Integración de saberes, contextos y cultura
  - Titulación
  - No Definido
- Tipo de Materia:
  - Normal
  - Dual Teórica
  - Dual Práctica
  - Titulación
- Condición:
  - Es núcleo estructurante (En desarrollo)
- Horas Clase a la Semana: Número de horas por semana que se imparte la

asignatura acompañada del docente

- Total Horas de Docencia: Número total de horas de docencia de la asignatura
- Horas de Docencia Práctica: Número total de horas de docencia práctica de la asignatura, caso mallas antiguas solo horas de práctica
- Horas Autónomas Prácticas: Número total de horas autónomas prácticas de la asignatura, caso mallas antiguas 0
- Total Horas Autónomas: Número total de horas autónomas de la asignatura
- % Nota del Nivel: Caso duales cuando el promedio del nivel se pondera por separado la Fase teórica y la Fase práctica
- Estado: Activo o inactivo según corresponda

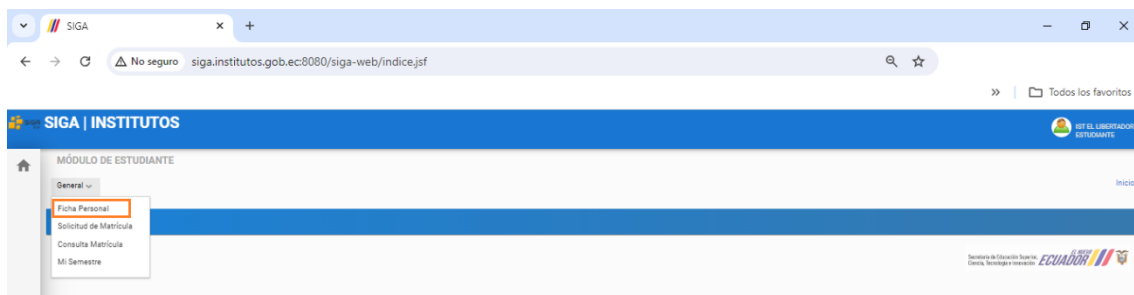
### 3.1. Pre y correquisitos

En cada asignatura se deben definir los pre y correquisitos con la finalidad de controlar el avance e impedir que se puedan tomar asignaturas que no correspondan

## 4. FUNCIONALIDADES DEL ESTUDIANTE

### 4.1. Ficha

La opción de Ficha Personal en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) de la Senescyt generalmente se enfoca en la gestión de la información personal de los estudiantes. Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Estudiantes >> General >> Ficha personal.

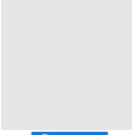


Aquí están los detalles típicos que podrías encontrar en esta sección:

- Datos personales
- Datos de contacto
- Datos adicionales
- Datos adicionales Emergencia

SIGA | INSTITUTOS

Ficha Personal

Datos Personales				
 <a href="#">Cargar Foto</a>	1. Tipo de documento de identificación:	Cédula	2. Número de documento de identificación:	0202411484
	3. Primer apellido del estudiante:	TOALOMBO	4. Segundo apellido del estudiante:	GUAMBUGUETE
	5. Primer nombre del estudiante:	LUIS	6. Segundo nombre del estudiante:	FERNANDO
	7. Sexo del estudiante:	Hombre	8. Género del estudiante:	MASCULINO
	9. Estado Civil:	Soltero	10. Etnia:	MESTIZO
	11. Pueblo/Nacionalidad:	NO APLICA	12. Tipo de sangre del estudiante:	O RH (+)
	13. Tiene Discapacidad:	No	14. Porcentaje Discapacidad:	%
	15. Nro. Carnet:	NA	16. Tipo de Discapacidad:	NO APLICA
	17. Fecha de Nacimiento:	11-11-1994	Tipo Enfermedad Catastrófica:	
	Datos de Contacto			
	18. País de Nacionalidad:	ECUADOR	19. Provincia de Nacimiento:	ECUADOR
	20. Cantón de Nacimiento:	0201 GUARANDA	21. Provincia de Residencia:	02 BOLIVAR
	Parroquia de Nacimiento:		22. Provincia de Residencia:	02 BOLIVAR
	23. Cantón de Residencia:	0201 GUARANDA	Parroquia de Residencia:	
	58. Correo electrónico del estudiante:	luisfer.toalombo@gmail.com	Correo Secundario:	Luis.toalombo@hotmail.com
	Teléfono de Domicilio:	032225180	59. Número de celular del estudiante:	0992396191
	60. Nivel de Formación del Padre:	PRIMARIA	61. Nivel de Formación de la Madre:	NO APLICA
62. Ingreso Total en el Hogar:	80.00	63. Cantidad de Miembros en el Hogar:	3	
Datos Adicionales		Datos Institucionales		
Calle Principal:	ENTRADA - NUEVO	24. Tipo de Colegio:	FISCAL	
Calle Secundaria:		35. Recibe Pensión Diferenciada:	No	
Ubicación Geográfica:	-1.5650137919607159 -79.01431560516357	37. El estudiante para qué emplea sus ingresos?:	GASTOS PERSONALES	
Número Casa/Edificio:	S/N	34. Ha perdido la gratuidad:	No	
Código Postal:	020150	36. El estudiante se encuentra dedicado a:	TRABAJA Y ESTUDIA	
		38. La familia del estudiante recibe el bono de desarrollo humano:	No	
Datos Adicionales Emergencia				
Nombre del Contacto de Emergencia:	DARWIN TOALOMBO	Parentesco:	HERMANO (A)	
Teléfono de Domicilio Emergencia:	032225180	Teléfono Móvil Emergencia:	0999452469	

[Guardar](#) [Imprimir Ficha Personal](#)

Posterior al registro de la información hay dos botones que permitirán Guardar los datos modificados y la opción de imprimir, al imprimir se generará un archivo PDF, este documento es uno de los requisitos para el proceso de matriculación.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR

FICHA DEL ESTUDIANTE

DATOS PERSONALES	
TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA
IDENTIFICACION:	0202411484
NOMBRE COMPLETO:	TOALOMBO GUAMBUGUETE LUIS FERNANDO
FECHA DE NACIMIENTO:	11/11/1994
GENERO:	MASCULINO
TIPO DE SANGRE:	O RH (+)
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
PAIS DE NACIMIENTO:	ECUADOR
NACIONALIDAD:	ECUADOR
PROVINCIA DE NACIMIENTO:	BOLIVAR
CANTON DE NACIMIENTO:	GUARANDA
PUEBLO:	NO APLICA
ETNIA:	MESTIZO
TIENE DISCAPACIDAD:	NO
TIPO DE DISCAPACIDAD:	NO APLICA
PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD:	
CARNET DE DISCAPACIDAD:	NA
ENFERMEDAD:	
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL ESTUDIANTE	
PAIS DE RESIDENCIA:	ECUADOR
PROVINCIA DE RESIDENCIA:	BOLIVAR
CANTON DE RESIDENCIA:	GUARANDA
CALLE PRINCIPAL:	ENTRADA - NUEVO GUANUJO
NÚMERO DE CASA/EDIFICIO:	SIN
CALLE SECUNDARIA:	

## 4.2. Solicitud de matrícula

La opción de Solicitud de Matrícula para estudiantes en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) de la Senescyt está diseñada para facilitar y gestionar el proceso de inscripción de los estudiantes en los niveles de las carreras ofrecidos por la institución. Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Estudiantes >> General >> Solicitud de matrícula.



Las opciones requeridas para este proceso son:

- Periodo
- Nueva solicitud de Matrícula
- Malla curricular
- Documentos requeridos

**Solicitud de Matrícula**

**Periodo**

Instituto:	7	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR
Período:	27	2024-1P
Estudiante:	0202411484	TOALOMBO GUAMBUGUETE LUIS FERNANDO

**Nueva Solicitud de Matrícula**

Centro de Estudios:	CAMPUS - GUARANDA
Carrera:	13 - TSED - TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD
Jornada:	3 - NOCTURNA
Nivel Académico:	QUINTO
Paralelo:	A_NOCTURNA
Tipo de Matrícula:	Seleccionar
Modalidad:	PRESENCIAL
Número de Comprobante de Pago:	



Malla Curricular

FISICA (1)	ELECTRONICA (1)	ELECTRONICA DE POTENCIA (1)	IMPACTO AMBIENTAL (1)	SISTEMA DE GENERACION Y TRASMIS... (2) Paralelos A_NOCTURNA B_NOCTURNA
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA (1)	CIRCUITOS ELECTRICOS (1)	REDES DE BAJA TENSION (1)	MAQUINAS AC (1)	CONTROL ELECTRICO NEUMATICO (2) Paralelos A_NOCTURNA B_NOCTURNA
INFORMATICA BASICA (1)	SEGURIDAD INDUSTRIAL (1)	INSTRUMENTACION (1)	INSTALACIONES ELECTRICAS INDUS... (1)	ENERGIAS ALTERNATIVAS (2) Paralelos A_NOCTURNA B_NOCTURNA
ELECTROTECNIA (1)	CALCULO (1)	MAQUINAS DC (1)	CONTROL ELECTRICO INDUSTRIAL (1)	SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELE... (2) Paralelos A_NOCTURNA B_NOCTURNA
MATEMATICA TECNICA (1)	PROGRAMACION (1)	INSTALACIONES ELECTRICAS RESID... (1)	MATENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTR... (1)	PROYECTO DE TITULACION (2) Paralelos A_NOCTURNA B_NOCTURNA

(\*) Son Corequisitos

Leyenda				Instrucciones
<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Aprobada	<span style="background-color: #FF6347; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> No Disponible	<span style="background-color: #ADD8E6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Disponible	<span style="background-color: #4169E1; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Seleccionada	Dar doble click sobre las asignaturas disponibles para seleccionarla o cambiar de paralelo. Luego de seleccionar las asignaturas, presione "Guardar" para enviar su solicitud de matricula.

Documentos Requeridos			
Tipo de Documento	Documento	Requerido	Opciones
-CEDULA		Sí	
-CERTIFICADO DE NO ADEUDAR U - ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE DEPOSITO			
OTROS DOCUMENTOS			

 Guardar

Estas acciones deben ser realizadas por el estudiante para lo cual siempre se recomienda que

- Verifique que las materias seleccionadas sean las adecuadas al nivel de inscripción
- Carguen los documentos requeridos para el proceso de matriculación

Este paso se complementa con el Certificado de matricula que es generado por el usuario con la funcionalidad de Secretaria.

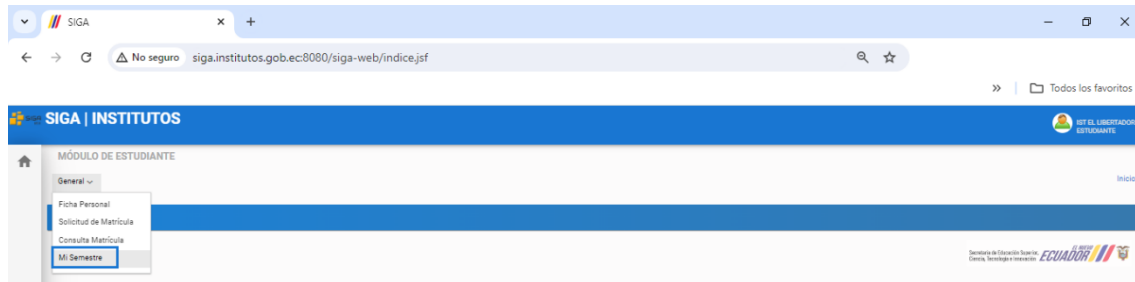
### 4.3. Consulta de Notas

En la sección de Detalle de Mi Semestre del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA), los estudiantes pueden visualizar información clave sobre su período académico actual. Esta sección proporciona un resumen completo del periodo del estudiante, mostrando el rango de fechas correspondiente al semestre en curso, así como el estatus de la matrícula y las actividades académicas programadas. Además, ofrece un desglose de horarios de clases, permitiendo a los estudiantes consultar los días y horas en que se dictan cada una de las materias inscritas, facilitando así una mejor organización y planificación personal.

También es posible acceder a las notas del estudiante a través de esta sección, donde

se presentan las calificaciones obtenidas en cada asignatura del semestre en curso. Los estudiantes pueden revisar su desempeño académico en tiempo real, consultar comentarios de los docentes, y hacer un seguimiento de su progreso a lo largo del período. Esta funcionalidad permite a los estudiantes estar al tanto de su rendimiento académico y tomar decisiones informadas para mejorar su rendimiento o gestionar su carga de trabajo en el semestre.

La ubicación de la opción se encuentra en la ruta Estudiantes >> General >> Mi Semestre.



A continuación, un ejemplo de la presentación de la información de la opción Mi semestre.

Resumen de Semestre								
Período								
Instituto:	7 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR							
Período:	27 2024-1P							
Estudiante:	0202411484 TOALOMBO GUAMBUQUETE LUIS FERNANDO							
Carreras:	TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD - QUINTO B_NOCTURNA - Estado: Matriculado							
<a href="#">Generar Credencial</a>								
Horario de Clases TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD								
Hora	L	M	M	J	V			
16:00 a 17:00	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL DE PROCESO Y AUTOMATIZACION Aula: Sin Completar		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE GENERACION Y TRANSMISION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	
17:00 a 18:00	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL DE PROCESO Y AUTOMATIZACION Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE GENERACION Y TRANSMISION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE GENERACION Y TRANSMISION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL ELECTRIC NEUMATICO Aula: Sin Completar	
18:00 a 19:00			Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - ENERGIAS ALTERNATIVAS Aula: Sin Completar					
19:00 a 19:30	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - PROYECTO DE TITULACION Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - PROYECTO DE TITULACION Aula: Sin Completar		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE GENERACION Y TRANSMISION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL ELECTRIC NEUMATICO Aula: Sin Completar			
19:00 a 20:00	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL ELECTRIC NEUMATICO Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - ENERGIAS ALTERNATIVAS Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - ENERGIAS ALTERNATIVAS Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL DE PROCESO Y AUTOMATIZACION Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - PROYECTO DE TITULACION Aula: Sin Completar			
20:00 a 21:00	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - CONTROL ELECTRIC NEUMATICO Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - ENERGIAS ALTERNATIVAS Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - ENERGIAS ALTERNATIVAS Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar			
21:00 a 22:00				Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - PROYECTO DE TITULACION Aula: Sin Completar	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD Nivel: QUINTO Asignatura: N/A - SISTEMA DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD Aula: Sin Completar			
Notas TECNOLOGIA SUPERIOR EN ELECTRICIDAD								
No.	Código	Asignatura	Asistencia	Primer Parcial	Segundo Parcial	Recuperación	Nota Final	Estado
1	N/A	CONTROL DE PROCESO Y AUTOMATIZACION	100.0	8.42			4.21	Sin Notas
2	N/A	CONTROL ELECTRIC NEUMATICO	100.0	7.80			5.90	Sin Notas

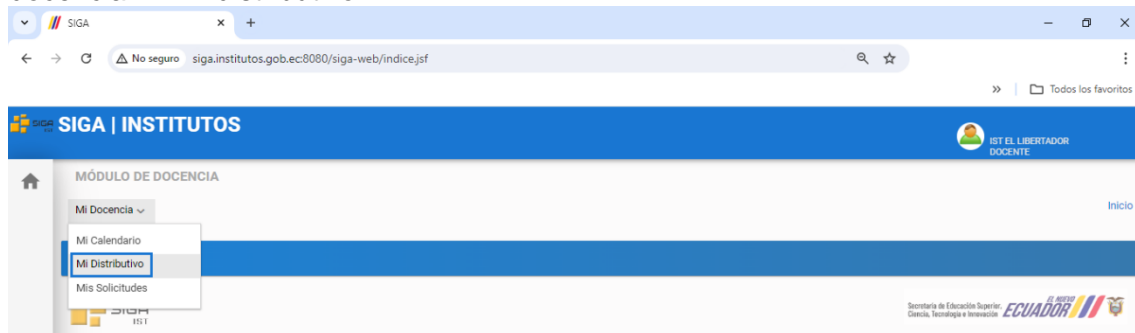
## 5. FUNCIONALIDADES DEL DOCENTE

### 5.1. Registro de Contenidos

La opción de Planificación del Aprendizaje en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) ofrece una herramienta integral para la gestión y organización del proceso educativo. En esta sección, se pueden registrar los Datos Generales de cada asignatura, incluyendo información esencial como el nombre del curso, el código de la materia, el periodo académico, y el docente responsable. Este registro asegura que toda la información relevante esté centralizada y accesible para facilitar la planificación y seguimiento del curso.

Además, se integra el Documento PEA (Plan de Estudio Académico) de la asignatura, que detalla los objetivos, contenidos y metodología de enseñanza. Los Resultados de Aprendizaje permiten definir claramente las competencias y habilidades que se esperan que los estudiantes adquieran al finalizar el curso. La sección también incluye la planificación de Unidades y Contenidos, donde se especifican los temas a tratar en cada unidad del curso, proporcionando una guía estructurada para el desarrollo del plan de estudios. Esta planificación minuciosa ayuda a garantizar una enseñanza organizada y alineada con los objetivos académicos establecidos.

Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Docencia >> Mi docencia >> Mi distributivo.



Para acceder a la Planificación del Aprendizaje es necesario darle clic al código de la asignatura.



The screenshot shows the 'Distributivo de Docente' page. It includes a search form for 'Instituto', 'Período', and 'Docente'. Below the form is a table of subjects with columns: No., Carrera, Nivel, Paralelo, Asignatura, Horas Clase a la Semana (8 / 8), # Estudiantes, Asistencia, and Notas. The 'Asignatura' column is highlighted with a red box, showing 'TSDS-10 - METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE' selected.

No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (8 / 8)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	TSDS	SEGUNDO	A_NOCTURNA	TSDS-10 - METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	3 / 3	8 / 0	25 / 25	Abierto
2	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-01 - OFIMÁTICA	2 / 2	14 / 2	12 / 12	Abierto
3	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-02 - MATEMÁTICA DISCRETA	3 / 3	14 / 2	25 / 25	Abierto

Las opciones que se presentan en esta opción son:

- Datos Generales
- Documento PEA de la asignatura
- Resultados de Aprendizaje
- Unidades y contenidos


A continuación, un ejemplo de las secciones antes mencionadas

## Planificación del Aprendizaje

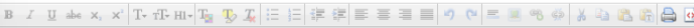
### Datos Generales

Instituto:	7 24767 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR	Período:	27 2024-1P
Carrera:	TSDS TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE	Fecha Creación:	07-06-2024
Nivel:	2 SEGUNDO	Fecha de Edición:	07-06-2024
Asignatura:	TSDS-10 METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	Nombre Corto:	2024-1P - TSDS-10 - A_NOCTURNA - N
Paralelo:	A_NOCTURNA	Aprobación:	EN PROCESO DE CARGA
Docente:	0919118331 NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	Marcar como Cargado:	<input type="checkbox"/>

### Documento PEA de la asignatura

Archivo:	2_PEA METODOLOGIA DE DESARROLLO.pdf
Visor:	

### Resultados de Aprendizaje

















 <p>Aplicar procedimientos, técnicas, herramientas, soporte documental y una metodología de desarrollo de software durante el ciclo de vida de una aplicación.</p>
---

### Documentos

### Unidades

Unidad		Resultados de Aprendizaje	
Metodologías de desarrollo Tradicionales		Aplica procedimientos, técnicas, herramientas y soporte documental a la hora de desarrollar software	
Fecha	Contenido	Horas	Lugar/Si
19-04-2024	Evolución del Software	1.0	AULA
22-04-2024	Introducción a la metodología de desarrollo de software	1.0	AULA
26-04-2024	Componentes de la metodología	1.0	AULA
29-04-2024	Etapas para el proceso de desarrollo de una metodología	1.0	AULA
06-05-2024	Etapas y Roles principales para el desarrollo de la metodología	1.0	AULA

En la sección de Unidades se debe detallar las fechas propuestas para dictar los temas de clases junto con las horas según el horario previamente establecido y el lugar

Unidad		Resultados de Aprendizaje		Opciones
Metodologías de desarrollo Tradicionales		Aplica procedimientos, técnicas, herramientas y soporte documental a la hora de desarrollar software		 
Fecha	Contenido	Horas	Lugar/Si	Opciones
19-04-2024	Evolución del Software	1.0	AULA	 
22-04-2024	Introducción a la metodología de desarrollo de software	1.0	AULA	 
26-04-2024	Componentes de la metodología	1.0	AULA	 
29-04-2024	Etapas para el proceso de desarrollo de una metodología	1.0	AULA	 
06-05-2024	Etapas y Roles principales para el desarrollo de la metodología	1.0	AULA	 
10-05-2024	Modelo en cascada	1.0	AULA	 
13-05-2024	Ventajas/Desventajas del modelo en cascadas	1.0	AULA	 

Para cada Unidad se requiere utilizar la información del Plan de Estudios de la

asignatura (PEA) con los siguientes campos.

<b>Unidad</b>	Detalle de la unidad del PEA
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	Resultados de aprendizaje del PEA

Unidad
✕

Unidad

---

Aplica procedimientos, técnicas, herramientas y soporte documental a la hora de desarrollar software

Resultados de Aprendizaje

Guardar
✕ Cerrar

Para cada Contenido corresponde a los Temas de la asignatura, para lo cual es necesario registrar los siguientes campos:

<b>Fecha</b>	Es necesario registrar la fecha para dictar el tema de la asignatura, esta fecha debe corresponder al calendario académico para seleccionar los temas en la opción de Registro de Asistencias
<b>Contenido</b>	Detalle del tema de la asignatura respectiva
<b>Horas</b>	Numero de horas, debe encontrarse acorde al horario del docente
<b>Lugar Sitio de la actividad</b>	Las opciones puedes ser: Aula, En Campo, Laboratorio, Taller o Virtual

Contenido
✕

Fecha

Contenido

Horas

Lugar/Sitio de la Actividad

AULA

EN CAMPO

LABORATORIO

TALLER

VIRTUAL

## 5.2. Registro de notas

La opción de Notas en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) permite a los docentes registrar, modificar y visualizar las calificaciones de los estudiantes de manera eficiente. En esta sección, los profesores pueden ingresar las calificaciones obtenidas

en exámenes, trabajos y otras actividades evaluativas. Los estudiantes tienen acceso a su rendimiento académico en tiempo real, lo que les permite revisar sus calificaciones, verificar sus progresos y recibir retroalimentación sobre su desempeño.

Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Docencia >> Mi docencia >> Mi distributivo>> Notas

Mi Docencia Inicio - Distributivo de Doc

### Distributivo de Docente

Docente

Instituto:	7	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR
Período:	27	2024-1P
Docente:	0919118331	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA

### Asignaturas

No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (8 / 8)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	TSDS	SEGUNDO	A_NOCTURNA	TSDS-10 - METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	3 / 3	8 / 0	25 / 25	Abierto
2	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-01 - OFIMÁTICA	2 / 2	14 / 2	12 / 12	Abierto
3	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-02 - MATEMÁTICA DISCRETA	3 / 3	14 / 2	25 / 25	Abierto

Esta funcionalidad facilita un seguimiento detallado y transparente del rendimiento académico a lo largo del semestre. En esta sección se encuentra el detalle de Paralelo con la información relevante de la asignatura.

Seguido de la sección de Ingreso de notas, allí se encuentra la columna de Estudiante, Asistencias, nota del Primer Parcial, nota del Segundo Parcial, nota de Recuperación, Nota final (cálculo automático), estado y opciones. En el campo opciones permite declarar a un estudiante como desertor

### Registro de Notas

Paralelo

Instituto:	7	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR
Período:	27	2024-1P
Carrera:	TSDS	TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE
Nivel:	2	SEGUNDO
Asignatura:	TSDS-10	METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
Paralelo:	79	A_NOCTURNA
Docente:	0919118331	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA
Nombre Corto:	2024-1P - TSDS-10 - A_NOCTURNA - N	

Horas Clase a la Semana:	3,0
Total Horas de Docencia:	54
Total Horas de Docencia Práctica:	18
Total Horas Autónomas Prácticas:	0
Total Horas Autónomas:	20

### Ingreso de Notas

No.	Estudiante	Asistencia	Primer Parcial	Segundo Parcial	Recuperación	Nota Final	Estado	Opciones
1	0650505381 - CEPEDA REA JOFRE ALONSO	97,22	6,00			3,00	Sin Notas	✖
2	1712468998 - FARIAS MONCAYO CRISTINA DEL PILAR	100,00	8,60			4,30	Sin Notas	✖

### 5.3. Registro de asistencias

La opción de Asistencias en el SIGA proporciona una herramienta para el registro y monitoreo diario de la asistencia de los estudiantes a clases. Los docentes pueden registrar las ausencias y llegadas tardías, así como gestionar el seguimiento de la presencia en las distintas sesiones del curso. Esta función contribuye a una mejor gestión del rendimiento académico, permitiendo identificar patrones de inasistencia y apoyar a los estudiantes en la mejora de su compromiso con las actividades académicas. Además, es un requisito cumplir con el 75% de asistencia para la

aprobación de cada asignatura, por lo que con este control el valor de asignatura se realiza de manera automática. Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Docencia >> Mi docencia >> Mi distributivo>> Asistencia

Mi Docencia > Inicio > Distributivo de Doc

### Distributivo de Docente

Docente

Instituto: 7 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR

Periodo: 27 2024-1P

Docente: 0919118331 NAVARRETE VINCES MARIA ELENA

No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (B / B)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	TSDS	SEGUNDO	A_NOCTURNA	TSDS-10 - METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	3 / 3	8 / 0	25 / 25	Abierto
2	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-01 - OFIMÁTICA	2 / 2	14 / 2	12 / 12	Abierto
3	DSFT	PRIMERO	A_NOCTURNA	DSFT-02 - MATEMÁTICA DISCRETA	3 / 3	14 / 2	25 / 25	Abierto

Para la opción de Registro de Asistencia es necesario seleccionar los temas previamente registrados en la Planificación de Aprendizaje, por lo que las fechas de la asistencia deben coincidir con las fechas de los contenidos de la Planificación de Aprendizaje. Dar clic en Registrar Asistencia.

### Registro de Asistencia

Asignatura

Instituto: 7 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR

Periodo: 27 2024-1P

Carrera: DSFT DESARROLLO DE SOFTWARE

Nivel: 1 PRIMERO

Paralelo: A\_NOCTURNA

Asignatura: DSFT-02 MATEMÁTICA DISCRETA

Horas: Horas Clase a la Semana: 3.0  
Total Horas de Docencia: 32  
Total Horas de Docencia Práctica: 16  
Total Horas Autónomas Prácticas: 24  
Total Horas Autónomas: 24

Nombre Corto: 2024-1P - DSFT-02 - A\_NOCTURNA - N

Búsqueda

Desde: Hasta: Tema: Observación: Estado: Ordenar Ascendente por

Filtro: Q. Buscar

Fecha	Docente	Horas	Contenido	Observaciones	Estado
2024-08-06	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	2.0			Pendiente
2024-08-05	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	1.0			Pendiente
2024-07-30	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	2.0	Definiciones de árboles		Ejecutado
2024-07-29	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	1.0	Redes de flujo en grafos		Ejecutado
2024-07-23	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	2.0	Algoritmos de la ruta más corta		Ejecutado

1 de 2 # Registros: 24

Registrar Asistencia Ver Imprimir Temas Imprimir Registro de Asistencias

En esta opción se debe seleccionar el tema, por lo que se requiere se encuentre registrada la fecha y tema en la Planificación de Aprendizaje. Se debe registrar las horas de las asistencias y en el caso que el estudiante no haya asistido colocar el valor de cero. Seguido dar clic en el botón Guardar para almacenar los datos. Las asistencias deben realizarse diariamente porque pasadas las 24 horas de desactiva el botón Registrar Asistencia.

### Registro de Asistencia

Fecha: 05-08-2024

Estado: Pendiente

UNIDAD: Teoría de grafos y árboles

CONTENIDO: Árboles binarios

Horas Planificadas: HORAS: 1.0

Lugar/Sitio de la Actividad: AULA

Observaciones

Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje

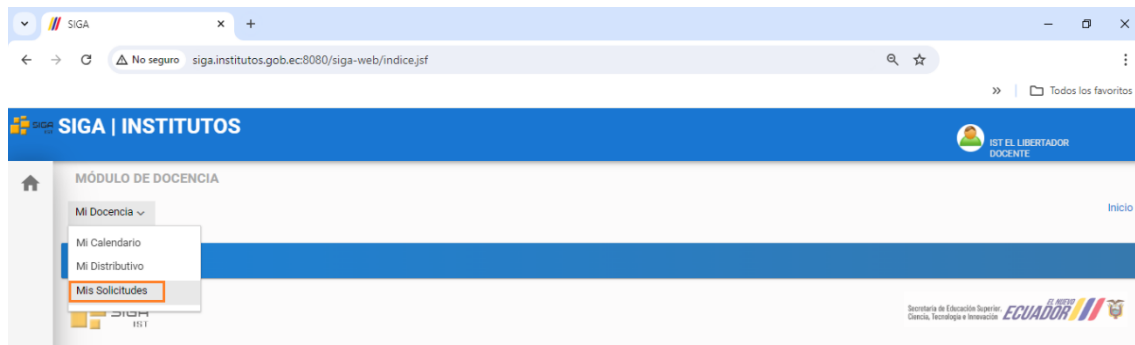
Temas Ejecutados				
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad	Fecha	Contenido	Horas
<input checked="" type="checkbox"/>	Teoría de grafos y árboles	2024-08-05	Árboles binarios	1.0

No.	Estudiante	Horas	Causa	Observación	Opciones
1	1720411659 - AMANGANDI PILAMUNGA MARIA ELIZABETH	1.0			<input checked="" type="checkbox"/>
2	1104879091 - BENAVIDEZ GOMEZ MARIA ROSA	1.0			<input checked="" type="checkbox"/>
3	0202364311 - CAIZA BUENAÑO JAIR MOISES	1.0			<input checked="" type="checkbox"/>

## 5.4. Solicitudes de docentes

La opción de Registro de Solicitudes del Docentes en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) facilita la gestión de diversas peticiones relacionadas con la administración académica. Los docentes pueden realizar solicitudes para rectificación de asistencia por estudiante o rectificación de asistencia total por estudiante, lo que permite corregir errores en el registro de asistencia individual o global de un estudiante. También se pueden solicitar rectificaciones de notas por estudiante para ajustar calificaciones previamente ingresadas. Adicionalmente, esta opción permite el registro de asistencia y/o temas, así como el registro de notas por curso, asegurando una correcta documentación y actualización de la información académica. Estas funcionalidades aseguran la precisión y actualización de los datos académicos, apoyando una gestión eficiente y transparente del proceso educativo. Es importante mencionar que cada una de las solicitudes deben ser aprobada por el Coordinador de Carrera.

Para el acceso a esta funcionalidad debemos acceder a la opción Docencia >> Mi docencia >> Mis solicitudes



En la funcionalidad de Solicitudes del Docente podemos consultar los requerimientos registrados previamente

**Solicitudes del Docente**

Docente

Instituto:	7	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR
Período:	27	2024-1P
Docente:	0919118331	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA

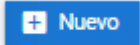
Tipo de Solicitud	Cantidad
RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE	0
REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	3
REGISTRO DE NOTAS POR CURSO	0

Búsqueda

Tipo de Solicitud	Desde:	Hasta:	Estado	Ordenar Ascendente por
Filtro:				Buscar



Solicitudes

Fecha de solicitud	Docente	Tipo de Solicitud	Paralelo	Fecha	Estado
17-07-2024 18:38:13	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	A_NOCTURNA - TSDS-10	12-07-2024	Utilizada
17-07-2024 18:35:25	NAVARRETE VINCES MARIA ELENA	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	A_NOCTURNA - TSDS-10	05-07-2024	Utilizada

Mediante el botón  podemos registrar las nuevas solicitudes las cuales tienen los siguientes campos

<b>Tipo de solicitud</b>	Este campo es una lista de valores y estas pueden ser: 1. Rectificación de Asistencia por Estudiante
--------------------------	---




	<p>2. Rectificación de Asistencia Total por Estudiante</p> <p>3. Rectificación de Notas por Estudiante</p> <p>4. Registro de Asistencia y/o temas</p> <p>5. Registro de Notas por Curso</p>
<b>Observaciones</b>	Detalle de la solicitud, esta tiene que estar acorde al tipo previamente seleccionado
<b>Documentos de Respaldo</b>	<p>Mediante el siguiente botón  permite al usuario subir un archivo PDF con la justificación respectiva para su aprobación</p> <p>Con el botón  el usuario va a visualizar el archivo PDF de la solicitud</p>
<b>Estado</b>	Por defecto el estado se encontrará como Pendiente y cambiará cuando el Coordinador de la carrera apruebe la solicitud

A continuación, un ejemplo de la funcionalidad.

**Solicitudes del Docente**

Docente

Instituto:	7 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR		
Periodo:	27 2024-1P		
Docente:	0919118331 NAVARRETE VINCES MARIA ELENA		

Tipo de Solicitud	Cantidad
RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE	0
REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	3
REGISTRO DE NOTAS POR CURSO	0

Solicitud

Tipo de Solicitud:	<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">REGISTRO DE NOTAS POR CURSO</div>
Observaciones:	
Documento de Respaldo:	
Estado:	

Guardar
Cancelar

## 6. FUNCIONALIDADES DEL COORDINADOR DE CARRERA

### 6.1. Mallas

### 6.2. Horarios

### 6.3. Carga distributivos

### 6.4. Carga de PEAS

### 6.5. Aprobación de Solicitudes

## 7. FUNCIONALIDADES DE LA SECRETARÍA

### 7.1. Matriculas

## 8. REPORTES

### 8.1. Horas por Proyecto de Carrera

Para la revisión de la información general de las asignaturas debe usar el reporte 171 HORAS POR PROYECTO DE CARRERA y verificar que tenga el total de horas corresponda al total de horas del proyecto de carrera

Campo	Descripción
<b>Nro.</b>	El número ordinal
<b>NIVEL</b>	El nivel de ejecución del proyecto por carrera
<b>COD ASIGNATURA</b>	El código de la Asignatura
<b>ASIGNATURA</b>	El nombre de la asignatura
<b>TIPO MATERIA</b>	El tipo de materia
<b>UNIDAD ORGANIZACIÓN</b>	La unidad de organización del proyecto
<b>EJE FORMACIÓN</b>	El eje de formación
<b>ÁREA</b>	El área del proyecto
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	El tipo de actividad en el proyecto
<b>HORAS SEMANALES</b>	Las horas semanales del proyecto
<b>HORAS DOCENCIA</b>	Las horas docencia del proyecto
<b>HORAS PRÁCTICA</b>	Las horas prácticas del proyecto
<b>HORAS AUTÓNOMAS</b>	Las horas autónomas del proyecto
<b>HORAS AUTÓNOMASPRÁCTICAS</b>	Las horas autónomas prácticas del proyecto
<b>HORAS TOTALES</b>	Las horas totales del proyecto

Ejemplo de la presentación del Reporte de Horas por proyecto de Carrera

Ejecución de Reportes

Ejecución de Reporte

Reporte:	HORAS POR PROYECTO DE CARRERA <span style="float: right; color: #0070C0;">🔍 *</span>
Carrera:	TSDS
Destino:	Archivo PDF <span style="float: right;">▼</span>

Ejecutar



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR

HORAS TOTALES DE PROYECTO POR CARRERA

Nro.	Nivel	Cod asignatura	Asignatura	Tipo Materia	Unidad Organización	Eje Formación	Área	Tipo de Actividad	Nivel estructurante	% Nota del nivel	Incluir en evaluación docente	Horas Semanales	Horas Docencia	Horas Práctica	Horas Autónoma	Horas Autónomas Prácticas	Horas Totales
TSDS-TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE-TECNOLOGO SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE																	
1	PRIMERO	TSDS-01	MATEMATICA DISCRETA	NORMAL	UNIDAD BASICA	FUNDAMENTOS TEORICOS	NO DEFINIDO	NORMAL	N		S	4.0	54	18	50		
2	PRIMERO	TSDS-02	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	NORMAL	UNIDAD BASICA	ADAPTACION E INNOVACION TECNOLOGICA	NO DEFINIDO	NORMAL	N		S	7.0	72	54	60		
3	PRIMERO	TSDS-03	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	NORMAL	UNIDAD BASICA	COMUNICACION EN LENGUAJES	NO DEFINIDO	NORMAL	N		S	3.0	54	0	40		
4	PRIMERO	TSDS-04	INTRODUCCION AL DESARROLLO DE SOFTWARE	NORMAL	UNIDAD BASICA	FUNDAMENTOS TEORICOS	NO DEFINIDO	NORMAL	N		S	5.0	54	36	40		
5	PRIMERO	TSDS-05	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	NORMAL	UNIDAD BASICA	ADAPTACION E INNOVACION TECNOLOGICA	NO DEFINIDO	NORMAL	N		S	6.0	72	36	50		

## 8.2. Maestro de notas

El reporte de notas consolida la información de las notas de los estudiantes durante un periodo académico de todas las carreras vigentes de la institución

Campo	Descripción
Periodo	Periodo académico
Paralelo	Descripción del paralelo
Estudiante	Nombre del Estudiante
Identificación	Cédula de identidad del estudiante
Carrera	Descripción de la carrera del estudiante
Nivel	Nivel de la carrera del estudiante
Asignatura	Asignatura que se encuentra cursando el estudiante
Num_matricula	Número de matrícula del estudiante
Asistencia	Porcentaje de asistencia del estudiante
Nota final	Promedio del primer y segundo parcial del estudiante
Estado	Estado de las notas del estudiante. Estos pueden ser: SIN NOTAS, REPROBADO, APROBADO, DESERTOR, RECUPERACIÓN, RETIRADO
Estado Matrícula	Estado de matriculación del estudiante. Estos pueden ser: MATRICULADO, APROBADO, DESERTOR, RETIRADO
Tipo Ingreso	Tipo de Ingreso, estos pueden ser NORMAL/CONVALIDACIÓN
Cédula docente	Cédula de identidad del docente
Nombre docente	Nombre del Docente

Ejemplo de la presentación del Reporte Maestro de notas



The screenshot shows a web interface titled "Ejecución de Reportes". It contains a form with the following fields:

- Reporte:** MAESTRO DE NOTAS (with a search icon and an asterisk)
- ID\_PERIODO:** 27 (with an asterisk)
- Destino:** Archivo XLS (with a dropdown arrow)

Below the form, there is a blue "Ejecutar" button. A dropdown menu is open, showing two options: "Archivo PDF" and "Archivo XLS" (highlighted in yellow).



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
EL LIBERTADOR



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
EL LIBERTADOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR

REPORTE MAESTRO DE NOTAS

Fecha Reporte:

LUNES 12 AGOSTO 2024 12:33 PM

Periodo	Paralelo	Identificacion	Estudiante	Carrera	Nivel	Asignatura	Num_materias	Asistencia	Nota final	Estado	Estado Matricula	Tipo Ingreso	Cédula docente	Nombre docente
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-ANALISIS FINANCIERO	1	100.00	2.38	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	0201932100	ANGEL CHIMBO SIGCHA ANGEL SIGCHA
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-PRESUPUESTOS	1	100.00	4.82	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	0201932100	ANGEL CHIMBO SIGCHA ANGEL SIGCHA
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-GESTION DE TALENTO HUMANO	1	100.00	4.79	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	0201790185	EDWIN ELADIO PALICAR CORNELIO
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-CIUDADANIA Y BUEN VIVIR	1	100.00	3.82	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	0201573640	SEGUNDO LUCAS CHIMBO CAZA
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	1	100.00	4.22	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	1710643026	OLGA ANGELICA GAULEMA VISTRA
2024-1P	A_VESPER TINA	020204441	ACAN GUAMAN CARMEN DOLORES	TSAD-TECNOLOGIA SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CUARTO	NA-GESTION TRIBUTARIA	1	100.00	4.26	SIN NOTAS	MATRICULADO	NORMAL	0201932100	ANGEL CHIMBO SIGCHA ANGEL SIGCHA