

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
EL LIBERTADOR**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
EL LIBERTADOR**

# **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TICS)**

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A  
GRADUADOS**

**VERSIÓN 1.0**

**Guaranda - Ecuador**

**2024**

## INDICE GENERAL

INDICE GENERAL .....	1
INTRODUCCIÓN .....	2
OBJETIVO.....	2
ALCANCE .....	2
CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL USUARIO .....	4
HISTORIAL DEL DOCUMENTO .....	5
1. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.....	6
1.1 BARRA DE NAVEGACIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL.....	6
1.2 VISTA DE PORTAFOLIOS.....	7
1.3 VISTA DETALLE DEL PORTAFOLIO PERSONAL DEL GRADUADO.....	9
1.4 INGRESO AL SISTEMA .....	10
1.5 VISTA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA .....	12
2. PANEL PRINCIPAL GRADUADOS.....	13
2.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN GRADUADO .....	14
3. PANEL PRINCIPAL RECTOR/A .....	15
3.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN LATERAL RECTOR/A.....	16
3.2 MENÚ DE NAVEGACIÓN SUPERIOR RECTOR/A.....	18
3.3 SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS GENERALES .....	18
3.4 GRÁFICO ESTADÍSTICO COMPARATIVO POR AÑO - PERIODO.....	19
4. PANEL PRINCIPAL FUNCIONARIO ENCARGADO .....	19
4.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN LATERAL FUNCIONARIO ENCARGADO.....	20
4.2 MENÚ DE NAVEGACIÓN SUPERIOR FUNCIONARIO ENCARGADO...	22
4.3 SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS GENERALES .....	22
4.4 GRÁFICO ESTADÍSTICO COMPARATIVO POR AÑO - PERIODO.....	23
4.5 VISTA GRADUADOS.....	23
4.6 VISTA PORTAFOLIOS.....	25
5. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs) DEL SISTEMA.....	27

## INTRODUCCIÓN

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados del Instituto Superior Tecnológico "El Libertador". Este sistema ha sido creado con el objetivo principal de mantener un vínculo estrecho con nuestros valiosos egresados, ofreciéndoles un apoyo constante en su trayectoria profesional y permitiéndonos conocer sus logros, desafíos y necesidades.

En el Instituto, reconocemos que nuestros graduados son el reflejo vivo de nuestra labor educativa y un pilar fundamental para el crecimiento y mejora continua de nuestra institución. Por ello, hemos desarrollado esta herramienta integral que nos permite mantenernos en contacto con ustedes, nuestros apreciados exalumnos, y brindarles un acompañamiento personalizado en su camino hacia el éxito.

El Sistema de Seguimiento a Graduados es mucho más que una simple base de datos, es una plataforma dinámica que facilita la comunicación bidireccional, permitiéndoles compartir sus experiencias, logros y desafíos profesionales, así como solicitar asesoramiento y orientación cuando lo necesiten, les brinda acceso a oportunidades laborales, capacitaciones y eventos exclusivos diseñados para impulsar su desarrollo profesional.

A través de este manual, les guiaremos paso a paso en el uso eficiente del sistema, explorando todas sus funcionalidades y beneficios.

### OBJETIVO

El objetivo es capacitar al usuario en el uso del sistema, asegurándonos de que cada función sea comprendida y aprovechada al máximo, es el primer paso hacia una experiencia personalizada a través de sus páginas, se muestra cómo el Sistema de Seguimiento a Graduados se convierte en una herramienta útil, transparente y eficiente, diseñada para beneficiar a toda nuestra comunidad de egresados y fortalecer los lazos que nos unen.

### ALCANCE

Este manual describe:

- **Instrucciones Paso a Paso:** Se detallan los pasos a seguir para navegar por el sistema, realizar tareas y acceder a la información de forma sencilla.
- **Descripción de Funcionalidades:** Se explican todas las funciones disponibles en el sistema, detalladas para cada tipo de usuario: graduados, personal administrativo y directivo.
- **Procesos Explicados:** Se describen de manera clara los procesos administrativos y operativos que se llevan a cabo dentro del sistema, permitiendo comprender su funcionamiento interno.
- **Resolución de Problemas:** Se muestran instrucciones para solucionar los problemas más comunes que puedan presentarse, así como respuestas a las preguntas frecuentes de los usuarios.

### El manual no incluye:

Es importante destacar que el presente manual no abarca ciertos aspectos que escapan a su alcance y propósito principal. A continuación, se detallan los elementos que no se encuentran incluidos:

- **Información Técnica de Desarrollo:** Este manual no contiene detalles técnicos sobre el proceso de desarrollo del Sistema de Seguimiento a Graduados, tales como lenguajes de programación utilizados, estructuras de bases de datos o diagramas de arquitectura. Su enfoque está orientado al uso y funcionalidades del sistema desde la perspectiva del usuario final.
- **Soporte Técnico Avanzado:** No se incluyen instrucciones para la resolución de problemas complejos que requieran asistencia técnica especializada. El manual cubre la solución de problemas comunes y preguntas frecuentes que puedan ser abordadas por los usuarios. En caso de requerir soporte técnico más avanzado, se deberá acudir a los canales de asistencia correspondientes.
- **Marco Legal Específico:** No se abordan aspectos legales específicos que no sean relevantes para el uso del Sistema de Seguimiento a Graduados. El manual se enfoca en las funcionalidades y procesos del sistema, sin profundizar en aspectos legales que no estén directamente relacionados con su operación.

Es importante tener en cuenta que el alcance del manual se limita estrictamente a las funciones del Sistema de Graduados, la información y las guías proporcionadas son específicas y no se aplican a otros sistemas o software.

## CONSIDERACIONES GENERALES

El Sistema de Seguimiento a Graduados es una herramienta innovadora que cuenta con varios módulos diseñados para facilitar una gestión eficiente de la información y una comunicación fluida entre la institución, los graduados y los potenciales empleadores. A continuación, se describen brevemente cada uno de estos módulos:

- **Usuarios:** Este módulo permite el registro y administración de los perfiles de los diferentes tipos de usuarios del sistema, incluyendo administradores, personal institucional y graduados.
- **Graduados:** Aquí se gestionan los datos de los graduados, tales como información personal, académica y profesional. Los egresados pueden actualizar sus perfiles y mantener un contacto permanente con la institución.
- **Portafolio:** Este módulo permite a los graduados crear y mantener un portafolio en línea, donde podrán mostrar sus habilidades, proyectos, certificaciones y logros obtenidos durante su formación académica y experiencia laboral.
- **Bolsa de Empleo:** A través de esta plataforma, los graduados podrán visualizar las vacantes disponibles acordes a su perfil y experiencia.
- **Encuestas:** Facilita la creación y distribución de encuestas dirigidas a los graduados, permitiendo recopilar información valiosa para la toma de decisiones.
- **Capacitaciones:** Gestiona los programas de capacitación y actualización profesional ofrecidos por el Instituto, para mantenerse actualizado en las últimas tendencias y conocimientos de su campo.

El presente Manual de Usuario brindará una guía detallada para el uso efectivo de cada uno de estos módulos, facilitando la navegación y el aprovechamiento óptimo de las funcionalidades del Sistema de Seguimiento a Graduados.

## REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL USUARIO

Para poder acceder y utilizar el Sistema de Seguimiento a Graduados de manera óptima, es necesario contar con ciertos requisitos técnicos tanto de hardware como de software:

### **Hardware:**

Se requiere un computador personal (PC de escritorio o portátil) con las especificaciones mínimas recomendadas por el fabricante para un rendimiento adecuado. Es indispensable contar con una conexión a internet estable y de buena calidad.

## Software:

El sistema es compatible con los sistemas operativos Windows 10 o superiores, así como con distribuciones recientes de Linux. Para acceder al sistema, se necesita un navegador web actualizado e instalado en el equipo. Se recomienda utilizar las últimas versiones de navegadores populares como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.

Es importante destacar que, para un funcionamiento óptimo del Sistema de Seguimiento a Graduados, se debe cumplir con los requisitos técnicos mencionados anteriormente.

## HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Este historial registra los cambios y actualizaciones realizados en el Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados. Se recomienda revisar periódicamente esta sección para mantenerse al tanto de las últimas modificaciones y mejoras incorporadas al documento.

Versión	Fecha de modificación	Descripción de los cambios
1.0	19/04/2024	Presentación inicial del manual de usuario. Incluye descripción general del sistema, instrucciones de uso para cada módulo, requisitos técnicos, consideraciones generales y alcance del documento.

*Tabla 1 – Historial del documento*

## 1. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA



Ilustración 1 - Pantalla principal del sistema

La pantalla principal del Sistema de Seguimiento a Graduados presenta un diseño intuitivo y organizado. En el área central se muestran paneles informativos donde se exhiben datos relevantes del sistema, tales como noticias, anuncios y detalles destacados sobre los diferentes módulos disponibles.

Estos paneles brindan a los usuarios una visión general de las funcionalidades clave y la información más reciente, permitiéndoles mantenerse actualizados sobre los últimos desarrollos y novedades relacionadas con el sistema.

La sección informativa de la pantalla principal actúa como un punto de entrada amigable, brindando acceso rápido a los módulos principales a través de la barra de navegación superior. Esta disposición facilita la exploración y el acceso eficiente a las diversas herramientas y características que ofrece el Sistema de Seguimiento a Graduados.

### 1.1 BARRA DE NAVEGACIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL



Se tiene botones de acceso a la administración del sistema y otros que se detallan a continuación:

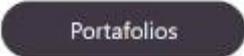
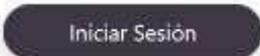
Botón	Descripción
	Este botón dirige a la página de inicio o principal del sistema. Desde aquí, los usuarios podrían acceder a información general, noticias, anuncios y tener un resumen de las funcionalidades principales disponibles.
	Al hacer clic en este botón, se abrirá la sección donde los graduados pueden crear, editar y gestionar sus portafolios profesionales en línea. Aquí podrán mostrar sus habilidades, experiencias, proyectos, certificaciones y logros obtenidos.
	Este botón llevará a los usuarios a la bolsa de empleo o área de oportunidades laborales del sistema. Los graduados podrán explorar y aplicar a las vacantes disponibles que coincidan con sus perfiles y experiencias.
	Al presionar este botón, se mostrará un formulario o ventana para que los usuarios (graduados, empleadores, administradores) puedan iniciar sesión en el sistema ingresando sus credenciales.

Tabla 2 - Barra de navegación de la pantalla principal

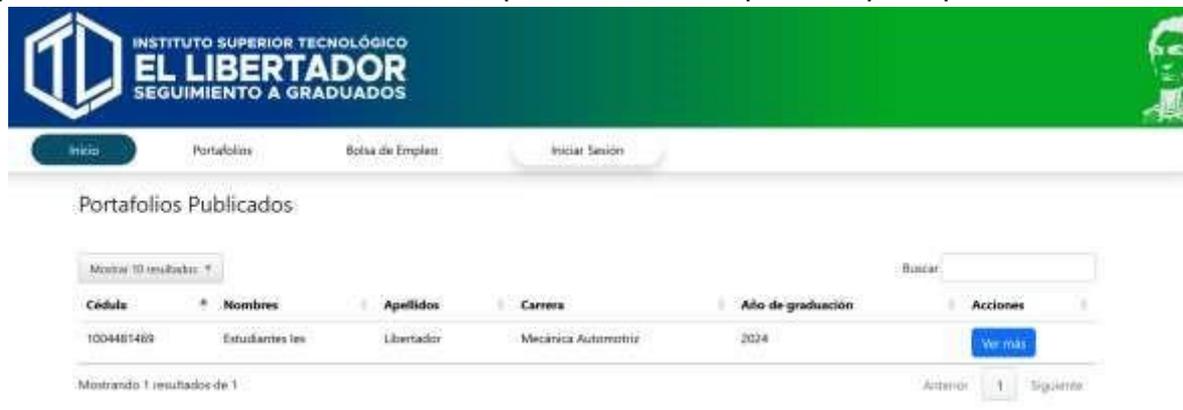
## 1.2 VISTA DE PORTAFOLIOS

La Vista de Portafolios Públicos se encuentra integrada en la pantalla principal del Sistema de Seguimiento a Graduados. Esta sección permite visualizar

la información y los portafolios profesionales de los graduados, una vez que han sido debidamente autorizados por el personal encargado.

Los portafolios públicos muestran datos relevantes de los egresados, como su formación académica, habilidades, experiencias laborales, proyectos realizados, certificaciones obtenidas y logros alcanzados. Esta información es de gran utilidad tanto para potenciales empleadores que buscan perfiles acordes a sus necesidades, como para la propia institución educativa al realizar un seguimiento del desarrollo profesional de sus graduados.

El acceso a los portafolios públicos estará sujeto a un proceso de revisión y autorización por parte del personal administrativo responsable, asegurando así la calidad y veracidad de la información presentada. Una vez aprobados, estos perfiles podrán ser consultados de manera pública desde la pantalla principal del sistema.



Cédula	Nombres	Apellidos	Carrera	Año de graduación	Acciones
1004481409	Estudiantes las	Libertador	Mecánica Automotriz	2024	<a href="#">Ver más</a>

Tabla 3 - Vista pública de portafolio de los graduados.

A continuación, se describe de manera clara las funciones de los botones y campos presentes en la Vista Pública de Portafolios del Sistema de Seguimiento a Graduados, lo que facilita la navegación, búsqueda y acceso a los detalles de los perfiles de los egresados de manera eficiente.

Campo o botón	Descripción
	Permite seleccionar y modificar la cantidad de resultados de portafolios que se muestran en la vista actual.



<p>Buscar <input type="text"/></p>	<p>Permite realizar búsquedas por cualquier palabra o término existente en cualquiera de las columnas o campos de los portafolios listados.</p>
<p>Anterior <input type="button" value="1"/> Siguiente</p>	<p>Permite avanzar o retroceder entre las diferentes páginas de resultados de la vista de portafolios públicos.</p>
<p><input type="button" value="Ver más"/></p>	<p>Al hacer clic en este ícono, se abrirá la vista detallada del portafolio personal del graduado seleccionado, mostrando información más amplia sobre su perfil profesional.</p>

Tabla 4 – Botones y campos de la vista pública portafolios

### 1.3 VISTA DETALLE DEL PORTAFOLIO PERSONAL DEL GRADUADO

Portafolio Personal



#### Información Personal

**Nombre Completo:** Estudiantes Ies Libertador  
**Cédula:** 1004481469  
**Teléfono de contacto:** 0000000000  
**Correo electrónico:** estudiante@isteledu.ec  
**Género:** Masculino  
**Fecha de nacimiento:** 1967-10-31  
**Carrera cursada:** Mecánica Automotriz  
**Dirección:** CENTRO  
**CV:** [Vacío](#)

#### Resumen Profesional

Sin resumen profesional

#### Datos Académicos

No hay datos académicos

#### Publicaciones

Sin publicaciones

#### Habilidades

Vaíos

En la vista de detalle del portafolio personal del graduado, se proporciona acceso completo a toda la información relevante sobre el graduado. Desde los datos académicos hasta la hoja de vida y las habilidades destacadas, todo está disponible para su visualización.

Esta función resulta especialmente útil para las empresas en búsqueda de talento. Con solo unos pocos clics, es posible explorar las publicaciones del graduado y contactarlos de manera rápida y sencilla.

Los usuarios pueden navegar por esta vista detallada para descubrir las cualidades y habilidades únicas de nuestros graduados, facilitando así el proceso de reclutamiento y selección.

#### 1.4 INGRESO AL SISTEMA



Ilustración 3 - Ingreso de usuario

En la ilustración 3, se presenta la interfaz para ingresar al sistema de graduados. Aquí, los usuarios pueden acceder a sus respectivos perfiles, ya sea como administrador, docente, encargado de la unidad o graduado.

Se proporcionan campos específicos para ingresar la información requerida, así como botones designados para facilitar el acceso al sistema.

Campo o botón	Descripción
	Requiere el ingreso del nombre de usuario registrado en el sistema.
	Aquí se debe introducir la contraseña asignada para el acceso. Por defecto, la contraseña corresponde al número de cédula del usuario.
	Permite alternar entre la visualización y ocultación de la contraseña escrita.
	Al completar los campos requeridos, este botón permite enviar el formulario y acceder al sistema.

Tabla 5 – Campos y botones del ingreso de usuario

## 1.5 VISTA DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



Ilustración 4 – Vista de recuperación de contraseña

Permite recuperar la contraseña del usuario enviando un enlace de recuperación al correo electrónico del usuario registrado. A continuación, se muestra el detalle de campos y botones:

Campo o botón	Descripción
	Requiere que se introduzca el correo electrónico registrado en el sistema.
	Al completar el campo requerido, este botón permite enviar el formulario y acceder al sistema.

Tabla 6 – Descripción de campos de la vista de recuperación de contraseña

## 2. PANEL PRINCIPAL GRADUADOS

La vista de graduados representa un punto central en la experiencia del usuario, aquí los graduados tienen la oportunidad de explorar una gama diversa de opciones, desde visualizar encuestas disponibles hasta revisar aquellas que han completado en el pasado.

Uno de los aspectos más destacados de esta vista es la capacidad de acceder a eventos relevantes y oportunidades de empleo a través de la bolsa de trabajo integrada. Los graduados pueden mantenerse al día con las últimas noticias y eventos relacionados con su campo de estudio o industria, lo que les brinda una ventaja significativa en su búsqueda de oportunidades profesionales.

La vista de graduados ofrece herramientas intuitivas para la edición y presentación de su portafolio personal, esto les permite mostrar sus logros de manera efectiva y profesional, destacando sus habilidades y experiencias más relevantes. La capacidad de personalización garantiza que cada graduado pueda destacar sus fortalezas únicas de manera convincente.

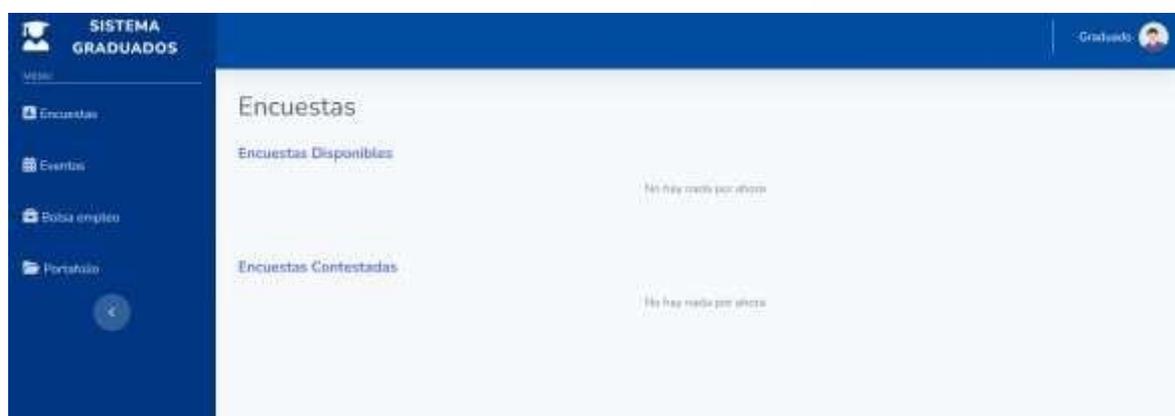


Ilustración 5 – Panel principal rol graduados

## 2.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN GRADUADO

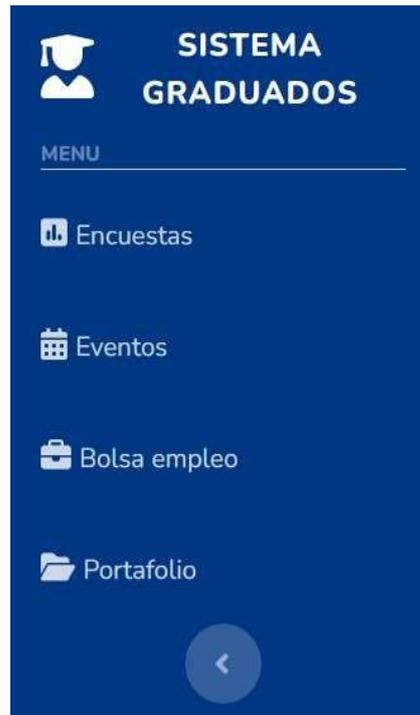


Ilustración 6 – Menú de navegación lateral rol graduado

En la ilustración 6, se muestra el menú de navegación lateral diseñado específicamente para los graduados.

Este menú brinda acceso rápido y fácil a una variedad de opciones dentro del sistema, adaptadas específicamente a las necesidades y funciones del rol de graduado.

Campo o botón	Descripción
	<p>Permite a los graduados acceder a las encuestas disponibles para completar, así como revisar aquellas que han sido contestadas anteriormente.</p>



	<p>Proporciona acceso a información relevante sobre eventos próximos relacionados con el campo de estudio o la industria, lo que permite a los graduados mantenerse actualizados y participar en actividades profesionales importantes.</p>
	<p>Facilita la búsqueda y postulación a oportunidades laborales mediante el acceso a la bolsa de empleo integrada en el sistema. Los graduados pueden explorar diversas ofertas laborales y tomar medidas para avanzar en su carrera profesional.</p>
	<p>Permite a los graduados editar y presentar su portafolio personal, destacando sus logros académicos y profesionales de manera efectiva. Esta opción es fundamental para mostrar sus habilidades y experiencias de manera convincente a posibles empleadores o colaboradores.</p>

Tabla 7 – Botones de la barra de navegación rol graduado

### 3. PANEL PRINCIPAL RECTOR/A

El panel principal del rector/a ofrece una plataforma centralizada y eficiente para acceder a información clave y tomar decisiones informadas en el contexto educativo, contribuyendo al éxito y la eficacia de la gestión institucional.

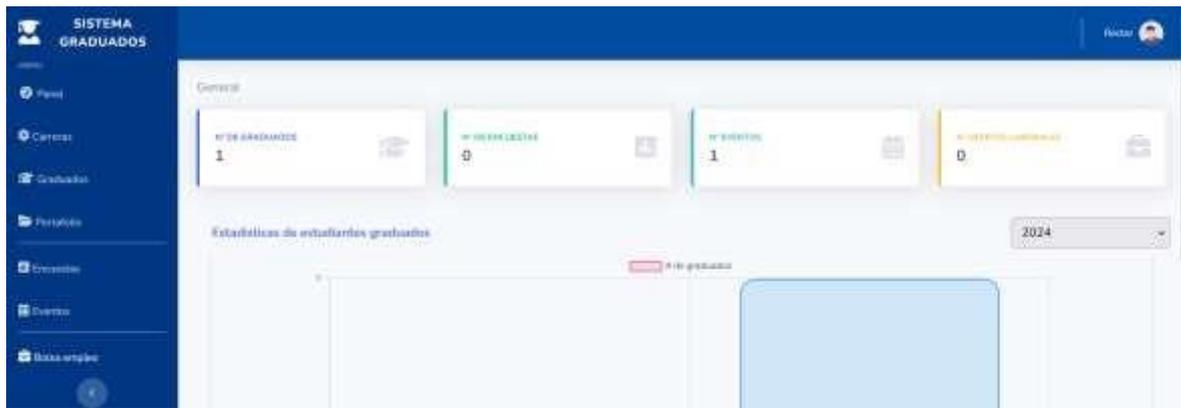


Ilustración 7 – Vista principal del rector

### 3.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN LATERAL RECTOR/A



Ilustración 8 – Menú de navegación lateral rol rector/a

Permite acceder a las diferentes opciones del sistema para su rol, como, panel, carreras, graduados, portafolios, encuestas, eventos y bolsa de empleo, a continuación, se describe cada elemento.

Campo o botón	Descripción
	Permite al rector/a visualizar datos estadísticos relevantes, como la cantidad de graduados.



	Proporciona un desglose detallado de todas las carreras ofrecidas por la institución, lo que facilita el seguimiento y la gestión de cada programa académico.
	Permite al rector/a acceder a un registro completo de todos los graduados, tanto en general como desglosados por carreras específicas.
	Ofrece acceso a los portafolios individuales de los graduados, lo que permite al rector/a revisar y evaluar las habilidades y logros de cada estudiante.
	Permite al rector/a acceder a las encuestas creadas dentro del sistema, lo que facilita la participación en la recopilación de datos.
	Permite al rector/a acceder a los eventos creados dentro del sistema, la organización de actividades institucionales.
	Facilita el acceso a la bolsa de empleo.

Tabla 8 – Botones de la barra de navegación rol Rector/a

Es importante destacar que este rol de rector/a está limitado únicamente a la visualización de la información, sin tener permisos de escritura o edición en ninguno de los módulos del sistema.

### 3.2 MENÚ DE NAVEGACIÓN SUPERIOR RECTOR/A



Ilustración 9 - Menú superior rector/a

En la ilustración 9 se presenta el menú superior exclusivo para el rector/a. Este menú incluye únicamente un elemento que es el Botón de cerrar sesión, al hacer clic en este botón, el rector/a podrá salir del sistema de manera segura y cerrar su sesión activa.

### 3.3 SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS GENERALES



Ilustración 10 – Sección de estadísticas generales

La ilustración 10 presenta la sección de estadísticas generales, la cual proporciona una visión informativa de los siguientes datos:

- Número de graduados.
- Cantidad de encuestas registradas en el sistema.
- Cantidad de eventos cargados en el sistema.
- Número de ofertas laborales activas en el sistema.

Esta sección brinda una panorámica sobre aspectos clave del sistema, permitiendo una rápida comprensión de la situación de graduados, participación en encuestas, eventos programados y oportunidades laborales disponibles.

### 3.4 GRÁFICO ESTADÍSTICO COMPARATIVO POR AÑO - PERIODO



Ilustración 11 - Gráfico estadístico comparativo de graduados por año y periodo

La Ilustración 11 presenta un gráfico estadístico comparativo de graduados por año y periodo académico. Este gráfico de barras permite visualizar la cantidad de graduados en cada año, divididos en dos periodos académicos.

Los usuarios tienen la capacidad de cambiar entre años para visualizar los datos de periodos anteriores.

Este tipo de representación gráfica facilita la comparación entre diferentes años y periodos académicos, proporcionando una comprensión visual clara de las tendencias y variaciones en el número de graduados a lo largo del tiempo.

## 4. PANEL PRINCIPAL FUNCIONARIO ENCARGADO

El panel principal del funcionario encargado ofrece una plataforma centralizada y eficiente para acceder a información clave.

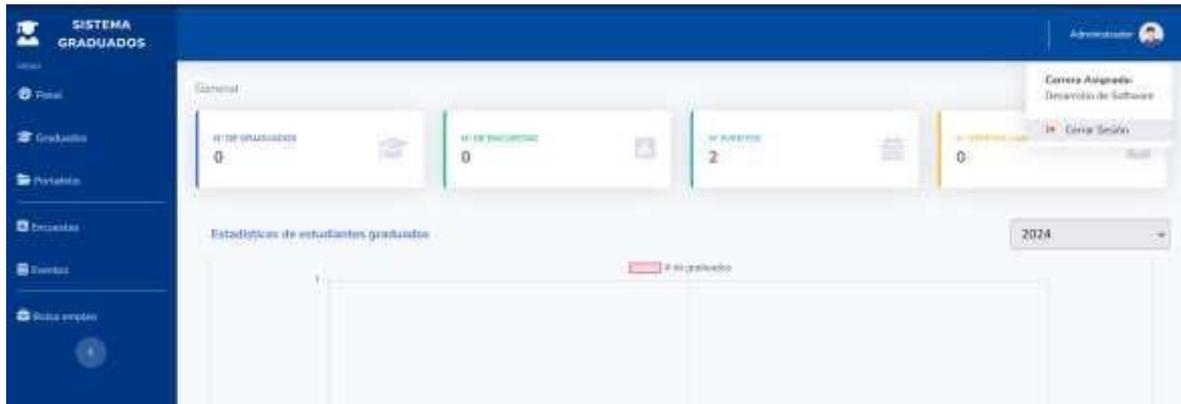


Ilustración 12 – Panel principal del funcionario encargado

#### 4.1 MENÚ DE NAVEGACIÓN LATERAL FUNCIONARIO ENCARGADO

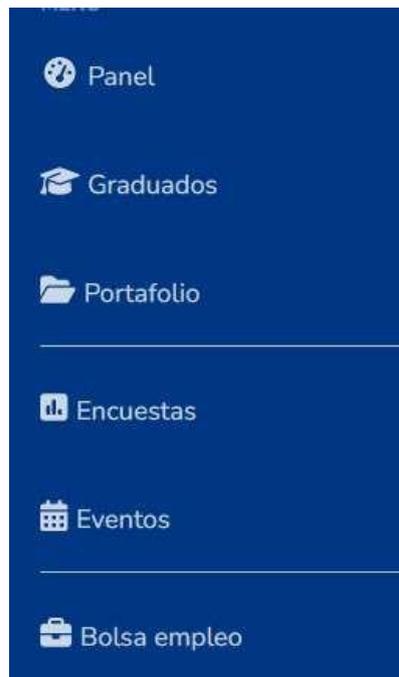


Ilustración 13 – Menú lateral funcionario encargado

Permite acceder a las diferentes opciones del sistema para su rol, como, panel, carreras, graduados, portafolios, encuestas, eventos y bolsa de empleo, a continuación, se describe cada elemento:

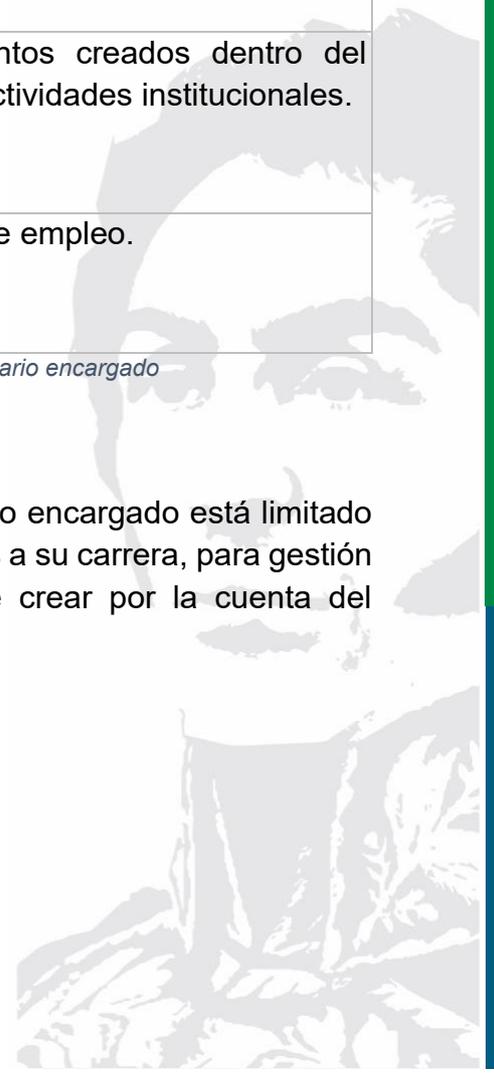
Campo o botón	Descripción



	Permite al funcionario encargado visualizar datos estadísticos relevantes, como la cantidad de graduados.
	Permite al funcionario encargado acceder a un registro completo de todos los graduados, pero únicamente de la carrera a la que pertenece o está encargado.
	Ofrece acceso a los portafolios individuales de los graduados de su carrera.
	Permite acceder a las encuestas creadas dentro del sistema para los estudiantes de su carrera, lo que facilita la participación en la recopilación de datos.
	Permite acceder a los eventos creados dentro del sistema, la organización de actividades institucionales.
	Facilita el acceso a la bolsa de empleo.

Tabla 9 - Botones de la barra de navegación rol funcionario encargado

Es importante destacar que este rol de funcionario encargado está limitado únicamente a la gestión de los graduados pertenecientes a su carrera, para gestión general de todos los graduados del instituto se debe crear por la cuenta del encargado de la unidad.



## 4.2 MENÚ DE NAVEGACIÓN SUPERIOR FUNCIONARIO ENCARGADO



Ilustración 14 – Menú de navegación superior funcionario encargado

En la ilustración 14 se presenta el menú superior exclusivo para el funcionario encargado, este menú incluye únicamente un elemento que es el Botón de cerrar sesión, al hacer clic en este botón, el rector/a podrá salir del sistema de manera segura y cerrar su sesión activa. Además de esto indica la carrera al cual este asignado.

## 4.3 SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS GENERALES

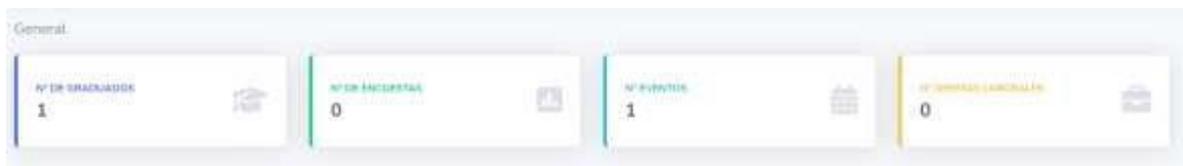


Ilustración 15 – Sección de estadísticas generales

La ilustración 15 presenta la sección de estadísticas generales, la cual proporciona una visión informativa de los siguientes datos:

- Número de graduados.
- Cantidad de encuestas registradas en el sistema.
- Cantidad de eventos cargados en el sistema.
- Número de ofertas laborales activas en el sistema.

Esta sección brinda una panorámica sobre aspectos clave del sistema, permitiendo una rápida comprensión de la situación de graduados, participación en encuestas, eventos programados y oportunidades laborales disponibles.

#### 4.4 GRÁFICO ESTADÍSTICO COMPARATIVO POR AÑO - PERIODO



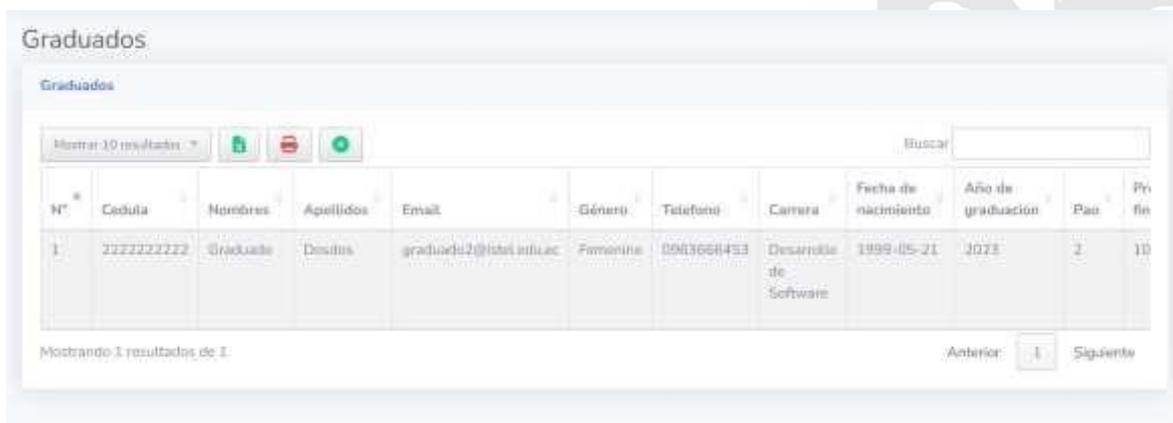
Ilustración 16 - Gráfico estadístico comparativo de graduados por año y periodo

La Ilustración 16 presenta un gráfico estadístico comparativo de graduados por año y periodo académico. Este gráfico de barras permite visualizar la cantidad de graduados en cada año, divididos en dos periodos académicos.

Los usuarios tienen la capacidad de cambiar entre años para visualizar los datos de periodos anteriores.

Este tipo de representación gráfica facilita la comparación entre diferentes años y periodos académicos, proporcionando una comprensión visual clara de las tendencias y variaciones en el número de graduados a lo largo del tiempo.

#### 4.5 VISTA GRADUADOS



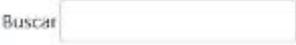
N°	Cedula	Nombres	Apellidos	Email	Género	Telefono	Carrera	Fecha de nacimiento	Año de graduación	Paq	Pr fin
1	2222222222	Graduado	Douglas	graduado2@istat.edu.ec	Femenino	0963668493	Desarrollo de Software	1999-05-21	2023	2	10

Ilustración 17 – Vista graduados

La Ilustración 17, denominada "Vista Graduados", presenta una interfaz que permite visualizar la información de los graduados de la carrera a la que está asignado el funcionario. En esta vista, se muestra una tabla con los siguientes campos:

- N° (Número): Indica el número de entrada en la lista de graduados.
- Cédula: Número de identificación del graduado.
- Nombres: Nombre(s) del graduado. • Apellidos: Apellido(s) del graduado.
- Email: Dirección de correo electrónico del graduado.
- Género: Género del graduado (masculino, femenino, otro).
- Teléfono: Número de teléfono de contacto del graduado.
- Carrera: Carrera universitaria del graduado.
- Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del graduado.
- Año de graduación: Año en que el graduado completó su carrera.
- PAO: Período académico en el que el graduado se graduó.
- Promedio final de graduación: Promedio final obtenido por el graduado durante su carrera.
- Opciones: Opciones adicionales de acción o gestión relacionadas con el graduado.

A continuación, se muestra el detalle de botones:

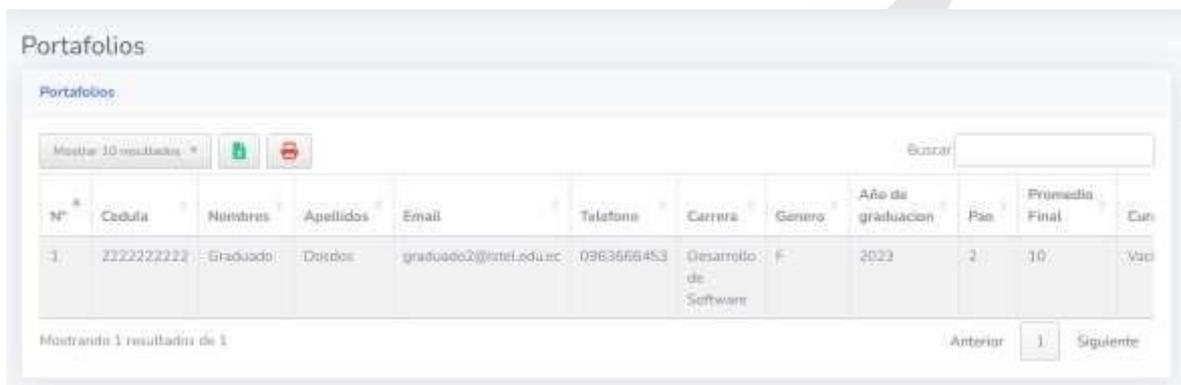
Campo o botón	Descripción
	Permite seleccionar y modificar la cantidad de resultados que se muestran en la vista actual.
	Permite realizar búsquedas por cualquier palabra o término existente.
	Permite avanzar o retroceder entre las diferentes páginas de resultados de la vista de portafolios públicos.



	Permite descargar todos los registros de los graduados en formato Excel
	Permite imprimir todos los registros de los graduados
	Permite añadir un nuevo graduado al sistema.
	Permite editar los datos de un graduado registrado previamente en el sistema.
	Permite eliminar el registro de un graduado previamente registrado en el sistema.

Ilustración 18 - Botones de la vista graduados

#### 4.6 VISTA PORTAFOLIOS



N°	Cedula	Nombres	Apellidos	Email	Telefono	Carrera	Genero	Año de graduación	País	Promedio Final	Carr.
1.	2222222222	Graduado	Doedoc	graduado2@istef.edu.ec	0963666453	Desarrollo de Software	F	2023	2	10	Vap

Ilustración 19 - Vista portafolios

La Ilustración 17, denominada "Vista portafolios", presenta una interfaz que permite visualizar la información de los portafolios de los graduados de la carrera a

la que está asignado el funcionario. En esta vista, se muestra una tabla con los siguientes campos:

- N° (Número): Indica el número de entrada en la lista de graduados.
- Cédula: Número de identificación del graduado.
- Nombres: Nombre(s) del graduado. • Apellidos: Apellido(s) del graduado.
- Email: Dirección de correo electrónico del graduado.
- Carrera: Carrera universitaria del graduado.
- Género: Género del graduado (masculino, femenino, otro).
- Año de graduación: Año en que el graduado completó su carrera.
- PAO: Período académico en el que el graduado se graduó.
- Promedio final de graduación: Promedio final obtenido por el graduado durante su carrera.
- Curricular: Indica si el portafolio de graduado ha sido llenado no.
- Aprobado: Indica el estado de la revisión del portafolio.
- Opciones: Opciones adicionales de acción o gestión relacionadas con el portafolio del graduado.

A continuación, se muestra el detalle de botones:

Campo o botón	Descripción
	Permite seleccionar y modificar la cantidad de resultados que se muestran en la vista actual.
	Permite realizar búsquedas por cualquier palabra o término existente.
	Permite avanzar o retroceder entre las diferentes páginas de resultados de la vista de portafolios públicos.

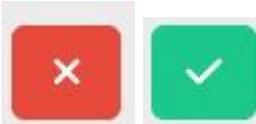
	Permite descargar todos los registros de los portafolios de los graduados en formato Excel
	Permite imprimir todos los registros de los portafolios de los graduados
	Permite aprobar o rechazar el portafolio del graduado.
	Permite ver el detalle del portafolio del graduado.

Tabla 10 - Botones de la vista portafolios

## 5. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs) DEL SISTEMA

### ¿Qué información puedo encontrar en el sistema de seguimiento a graduados?

En el sistema de seguimiento a graduados, puedes acceder a una variedad de información sobre los graduados, incluyendo sus datos personales, académicos, historial de empleo, habilidades, publicaciones y más.

### ¿Cómo puedo acceder al sistema de seguimiento a graduados?

Se puede acceder al sistema de seguimiento a graduados utilizando las credenciales de inicio de sesión proporcionadas por la institución. Normalmente, estos incluyen un nombre de usuario y una contraseña.

### ¿Qué funciones están disponibles para los graduados en el sistema?

Los graduados pueden utilizar el sistema para actualizar su información personal y académica, explorar oportunidades laborales, conectarse con empleadores, acceder a eventos y recursos de desarrollo profesional, y más.

### ¿Cómo puedo solicitar ayuda o soporte técnico si encuentro algún problema en el sistema?

Si tiene alguna pregunta o experimentas dificultades técnicas mientras usas el sistema de seguimiento a graduados, puede comunicarse con el equipo de soporte técnico de la institución

### ¿Es seguro compartir mi información personal en el sistema de seguimiento a graduados?

Sí, el sistema de seguimiento a graduados está diseñado con medidas de seguridad para proteger la privacidad y confidencialidad de la información de los usuarios. Sin embargo, es importante seguir las pautas de seguridad recomendadas, como mantener seguras las contraseñas y evitar compartir información confidencial con terceros no autorizados.

### ¿Puedo acceder al sistema de seguimiento a graduados antes de haberme graduado?

No, el acceso al sistema de seguimiento a graduados se proporciona únicamente a los estudiantes graduados de la institución.

## 6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO	APROBADO
<p>Ing. Henry Mariño Acosta <b>RESPONSABLE DE TICs DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR</b></p>	<p>Msc. Anita Serrano Castro <b>RECTORA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR</b></p>