



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “TRES DE MARZO”



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
TRES DE MARZO**

INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023





Contenido

PRESENTACIÓN	3
1. ANTECEDENTES	5
2. ASPECTOS INSTITUCIONALES	7
3. MARCO CONCEPTUAL	8
4. METODOLOGÍA.....	10
5. ORIENTACIONES DEL POA	12
6. ESTRUCTURAS INSTITUCIONALES	14
7. ACTIVIDADES POR CRITERIOS E INDICADORES	19
8. DETALLE PRESUPUESTARIO.....	32
9. CONCLUSIONES.....	32



PRESENTACIÓN

Es de fundamental importancia y compromiso la presentación del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo. La planificación estratégica es una herramienta vital que guía el camino hacia el logro de nuestros objetivos institucionales y, en última instancia, hacia el éxito en nuestra misión de brindar una educación de excelencia y transformadora para nuestros estudiantes.

En el contexto actual, en el que los desafíos y oportunidades en el campo de la educación son más dinámicos que nunca, es crucial contar con un plan estratégico bien definido para mantenernos a la vanguardia y adaptarnos a un entorno en constante cambio. Nuestra institución ha sido un bastión de conocimiento y formación de líderes durante muchos años, y ahora, más que nunca, debemos redoblar nuestros esfuerzos para seguir siendo una referencia en la educación superior del país.

Este Plan Operativo Anual es el resultado de un proceso de análisis profundo, reflexión y consulta con todos los miembros de la comunidad educativa, desde nuestros docentes, personal administrativo, hasta nuestros estudiantes y egresados. Se han considerado todas las perspectivas y se han identificado áreas clave de mejora y crecimiento.

Los pilares fundamentales de este POA se centran en:

- **Excelencia Académica:** Fortaleceremos y enriqueceremos nuestros programas académicos, adaptándolos a las necesidades emergentes de la sociedad y la industria, para asegurar una educación relevante y de calidad que prepare a nuestros estudiantes para los retos del futuro.
- **Innovación y Tecnología:** Integraremos de manera proactiva la tecnología y las metodologías innovadoras en nuestros procesos educativos y de gestión, permitiendo un aprendizaje más interactivo y accesible para todos nuestros estudiantes.
- **Investigación y Desarrollo:** Impulsaremos la investigación y la producción de

conocimiento, fomentando un ambiente propicio para la innovación, la creatividad y el emprendimiento entre nuestros miembros, así como buscando soluciones a los desafíos que enfrenta la sociedad.

- **Responsabilidad Social y Sostenibilidad:** Comprometidos con el desarrollo integral de nuestros estudiantes y la sociedad, trabajaremos para crear un entorno inclusivo, diverso y sostenible que contribuya al bienestar colectivo y al desarrollo sostenible del país.

Este Plan Operativo Anual es un compromiso colectivo y una hoja de ruta que nos guiará a lo largo de los periodos académicos 2023-I y 2023-II. La colaboración y el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa serán fundamentales para el éxito de nuestras metas.

1. ANTECEDENTES

El Instituto Tecnológico Superior Tres de Marzo, está empeñando esfuerzos con el propósito de consolidar funciones de calidad alineadas a lo que establece la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior, los reglamentos, el estatuto y demás normativas internas que rigen y regulan el correcto accionar de la Institución, a fin de fortalecer la gestión, la parte académica, la investigación y vinculación, respondiendo a las necesidades actuales de la educación del país, incorporando y formando profesionales integrales en lo cognitivo, procedimental y actitudinal que generen soluciones a los problemas de la provincia y el país. Por tal razón, se considera necesario redireccionar estratégicamente el quehacer Institucional.

Los nuevos cambios vertiginosos y las exigencias actuales desde las entidades que regulan al Instituto motivan a desarrollar transformaciones de mejora continua para constituirse como uno de los establecimientos de Educación Superior Acreditados en el país.

En el mes de septiembre del 2021, mediante RPC-SO-21-No.541-2021 se aprueba la figura de fusión por absorción, de los siguientes institutos superiores:

- a) Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo
- b) Instituto Superior Tecnológico San Pablo de Atenas
- c) Instituto Superior Tecnológico Ángel Polibio Chaves
- d) Instituto Superior Tecnológico Guaranda
- e) Instituto Superior Tecnológico Shimiatur Kunapak Jatun Kapari

Esta circunstancia obliga a proponer y desarrollar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, a fin de poder alcanzar con firmeza la consolidación académica, acreditación y el mejoramiento de los procesos institucionales. En este sentido, el plan esta direccionado a fortalecer cuatro áreas educativas definidas estratégicamente: La Gestión Organizativa, La formación Académica, la Investigación Científica e Innovación tecnológica y Vinculación con la Comunidad.

El Plan Operativo anual del Instituto Tecnológico Superior Tres de Marzo, parte de cuatro componentes estratégicos: La Institucionalización o gestión, formación académica, investigación y vinculación con la colectividad. Para lo cual, se ha



planteado los objetivos institucionales que favorecen a orientar las decisiones en la construcción y reconstrucción de la Institución.

El reto de quienes formamos el Instituto Tecnológico Superior Tres de Marzo es lograr la acreditación mediante el cumplimiento de criterios, subcriterios e indicadores de calidad gracias a la responsabilidad y compromiso de cada uno de los profesionales que somos parte del Instituto, juntamente con todos los actores de la comunidad educativa.



2. ASPECTOS INSTITUCIONALES

Nombre de la institución: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TRES DE MARZO	
Tipo de Institución	Pública
Modalidad de Estudios	Presencial
Dirección Matriz	Provincia: Bolívar Cantón: Chimbo Dirección: Quinta Rumipamba Km.1 vía a la Magdalena Correo electrónico: callan@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfonos: +593 98 050 2764 Coordinadores: Msc. Danilo Allan Granja (Agrícola), Dr. Luis Cruz Gómez (Pecuaria), Dra. Sandra Naranjo Arguello
Dirección Campus Guaranda	Provincia: Bolívar Cantón: Guaranda Dirección: Cdla. Marcopamba Calle Alfonso Durango y Gabriel Noboa Correo electrónico: rbarragan@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfonos: +593 98 045 7601 Coordinadores: Msc. Rommel Barragán Llanos, Msc. Jhony Pozo Chaves y Msc. Paola Segovia Toscano
Dirección Campus Shimiatuk	Provincia: Bolívar Cantón: Guaranda Dirección: Vía Mindina, sector potreros bajos Correo electrónico: schimbo@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfonos: +593 96 071 3275 Coordinador: Msc. Lucas Chimbo Caiza
Dirección Campus Chimbo	Provincia: Bolívar Cantón: Chimbo Dirección: Sector Puyahuata junto a los talleres de Mecánica de la Gad Municipal en Chimbo Correo electrónico: vespinoza@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfonos: +593 98 800 4499 Coordinador: Msc. Vanessa Espinoza Abril
Campus Ángel Polibio Cháves (Guaranda)	Provincia: Bolívar Cantón: Guaranda Dirección: Sucre y Jonhson City Correo electrónico:

	agalarza@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfonos: +593 99 716 8790 Coordinador: Abg. Alex Galarza Luna
Representante Legal de la Institución	Nombre del representante legal de la institución: Msc. Anita Karina Serrano Castro Cargo del representante legal de la institución: Rector (Encargado) Correo Electrónico: rectorado@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfono: +593 99 936 0259
Responsable de Coordinación Estratégica de la Institución	Lcda. María Elena Navarrete Vines Correo Electrónico: mnavarrete@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfono: +593 992651374
Responsable Planificación Operativa	Lcda. Diana Alegría Camino Correo Electrónico: dalegria@institutotresdemarzo.edu.ec Teléfono: +593 96 7182532

3. MARCO CONCEPTUAL

La Planificación Operativa Anual tiene como objetivo principal desglosar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional en acciones concretas para orientar y ejecutar los Objetivos Estratégicos Institucionales. Estas metas anuales evaluables a corto plazo serán alcanzadas mediante programas, proyectos, subproyectos, indicadores, actividades y acciones específicas que se llevarán a cabo durante el año, sirviendo como pasos claros en línea con la misión y visión de nuestra Institución.

El Plan Operativo Anual 2023 refleja los objetivos, metas, indicadores, programas, proyectos, acciones y actividades definidos en el PEDI ISTTM-2022 - 2026. Este plan se adapta a nuestras capacidades y a la disponibilidad real de los recursos. Ha sido formulado siguiendo las siguientes directrices:

- a) Está fundamentado en los grandes objetivos, metas e indicadores



institucionales establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.

- b) Se encuentra acorde al Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos
- c) Deberá ser analizado y aprobado por el Órgano Colegiado Superior para su ejecución oficial.
- d) Deberá ser socializado a todos los miembros de la comunidad académica de la Institución.



4. METODOLOGÍA

La responsabilidad de ejecutar y evaluar la planificación institucional recae en la Coordinación Estratégica del Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo, en colaboración con la Rectora y la Gestión Administrativa. Todos los involucrados utilizaron los instrumentos diseñados para estos fines y, siguiendo el cronograma establecido, se realizaron verificaciones de los avances o desviaciones respecto a lo planificado, con el fin de tomar decisiones pertinentes y aprovechar las oportunidades correspondientes a su nivel de competencia.

La Coordinación Estratégica elabora el presente documento con el objetivo de analizar el cumplimiento de las metas establecidas por cada organismo institucional representado en las comisiones distribuidas en todos los campus que conforman el Instituto y recomendar las acciones de mejora pertinentes para futuros procesos de planificación.

A continuación, se detallan los objetivos del proceso de monitoreo y evaluación:

- Determinar si las metas propuestas para el período del año 2023 se cumplieron cuantitativa y cualitativamente.
- Informar a las Autoridades y a la Comunidad educativa acerca de los resultados de la gestión de las diferentes comisiones.
- Monitorear el desempeño de las unidades académicas y administrativas para evaluar su aproximación o alejamiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- Plantear acciones estratégicas oportunas para garantizar el cumplimiento de la planificación.
- Fomentar el proceso de retroalimentación con la información recopilada y permitir la realización de ajustes en las planificaciones.
- Apoyar la mejora continua de la ejecución de los proyectos y programas concebidos.
- Establecer el nivel de cumplimiento del POA ISTTM-2023 y su aproximación al estado deseado, estos pueden ser: Documentado, Aprobado, Implementado y Mejorar; según lo solicitado por el CACES
- La evaluación del POA ISTTM-2023 se llevará a cabo en todas y cada una de



las Unidades Académicas y comisiones internas que participaron en el cumplimiento de las actividades requeridas.



5. ORIENTACIONES DEL POA

Todas las acciones emprendidas en el Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo están orientadas a cumplir con su misión y visión, en base a un marco de principios que guía el comportamiento de sus miembros. A continuación, se presentan los fundamentos filosóficos vigentes en la institución.

5.1. MISIÓN

Formar profesionales éticamente competentes en Educación Superior Técnica y Tecnológica. Su enfoque se basa en valores, conocimientos sólidos y una enseñanza técnica, científica y humana. Fomenta el pensamiento creativo y crítico para impulsar el progreso de la región y promueve principios de igualdad, inclusión, solidaridad, interculturalidad y comprensión de la diversidad.

5.2. VISIÓN

Ser una Institución de Educación Superior líder en formación de técnicos y tecnólogos, comprometida con el desarrollo local, provincial y nacional. Con una oferta académica orientada en la inserción exitosa de nuestros graduados en el campo laboral. Somos referentes en educación técnica y tecnológica, impulsando la reactivación económica. Brindamos educación integral de calidad, basada en la innovación y el potencial creativo.

5.3. VALORES INSTITUCIONALES

- Responsabilidad
- Equidad
- Solidaridad
- Respeto
- Honestidad
- Transparencia
- Ética
- Liderazgo
- Tolerancia

5.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

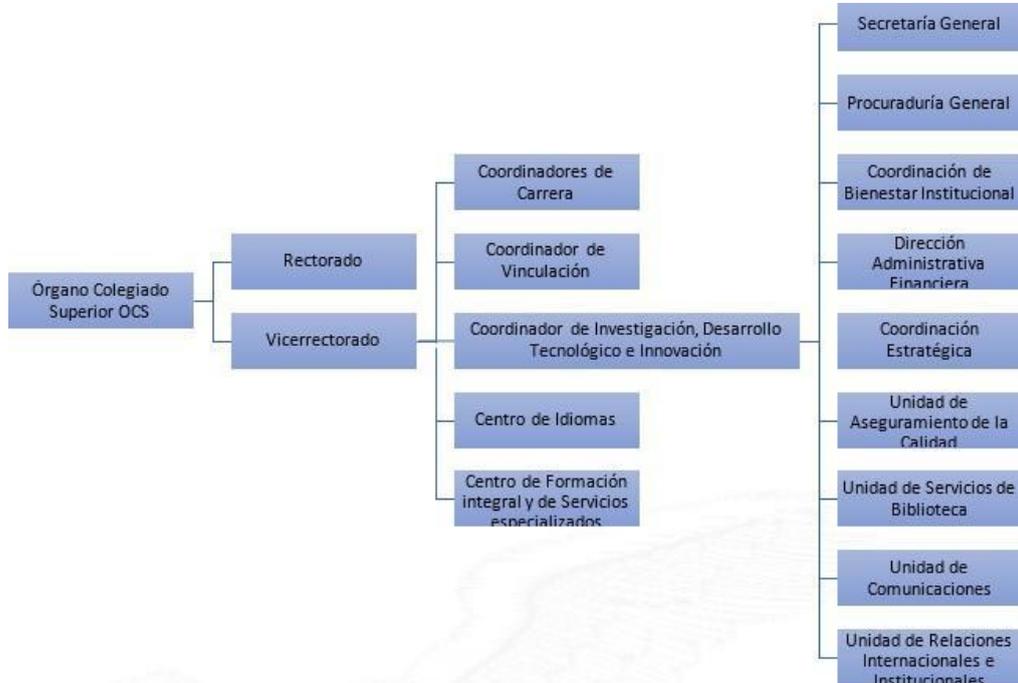
Los objetivos estratégicos institucionales del Instituto Tecnológico Superior Tres de Marzo se centran en la vida académica y la gestión institucional, con un enfoque en el desarrollo educativo y tecnológico de nuestros estudiantes.

Los siguientes objetivos son medibles y alcanzables, ya que se han diseñado con indicadores que nos permitirán evaluar los resultados propuestos de manera cuantitativa:

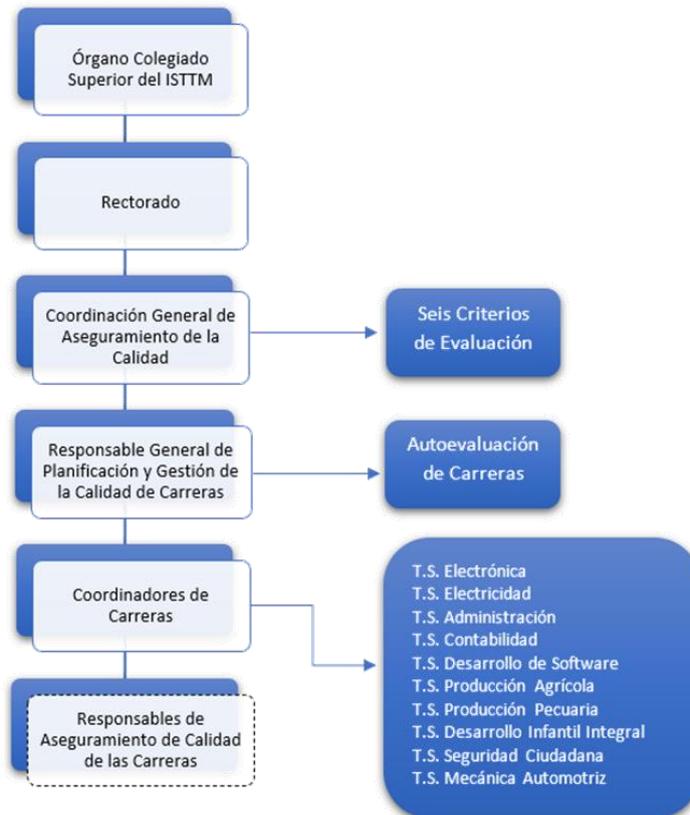
- Garantizar las condiciones de la infraestructura de la comunidad educativa mediante la suscripción de convenios de cooperación institucional, implementación de accesos a servicios y ambientes físicos para el cumplimiento de los estándares sanitarios donde los miembros de la institución cuenten con instalaciones propicias en el trabajo académico, que permitan lograr la acreditación de los procesos educativos.
- Impulsar y fortalecer la planta docente institucional mediante procesos de selección, formación, capacitación continua y evaluación para el mejoramiento de las capacidades pedagógicas, cognitivas procedimentales actitudinales del profesorado que garantice los procesos de enseñanza aprendizaje y los perfiles profesionales de los estudiantes.
- Desarrollar procesos de investigación e innovación que conlleven a la generación de conocimiento y a la búsqueda de respuestas cognitivas, soluciones tecnológicas y la transformación directa de soluciones concretas a problemas nacionales, regionales y locales.
- Vincular la labor institucional con el desarrollo del entorno social mediante la implementación de programas y proyectos correctamente formulados sustentados principalmente en un diagnóstico participativo en relación a las necesidades y desafíos del entorno en base a la difusión de la ciencia, la tecnología, la cultura, prestación de servicios, capacitación y al desarrollo del emprendimiento.

6. ESTRUCTURAS INSTITUCIONALES

6.1. ESTRUCTURA ACADÉMICA



6.2. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL ÁREA DE CALIDAD



6.3. RESPONSABILIDADES DEL ORGÁNICO ESTRUCTURAL

Dentro de las atribuciones de los actores del orgánico estructural podemos detallar lo siguiente:

- **Órgano Colegiado Superior -OCS**

Es el máximo órgano de gobierno del Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo, encargado de aprobar políticas, planes, estrategias y objetivos que consoliden y fortalezcan la institucionalidad, de conformidad a los lineamientos del órgano rector de la política pública de educación superior. Sus resoluciones son ejecutables para toda la institución.

- **Rectorado**

El rector es la primera autoridad del Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo, y ejercerá la representación legal de la institución.

Le corresponderá ejecutar las políticas, planes, programas, proyectos y lineamiento aprobados por el Órgano Colegiado Superior, mediante la correcta ejecución y optimización de todos los procesos académicos, de investigación, vinculación, bienestar institucional, administrativos, de asesoría y de apoyo, para asegurar su adecuado funcionamiento

- **Vicerrectorado**

El vicerrector es el encargado de planificar la gestión académica de las carreras ofertadas en el instituto; así como, apoyar en el cumplimiento de los objetivos en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional en el ámbito de su competencia.

- **Coordinadores de Carrera**

Los coordinadores de carrera serán los responsables de la gestión académica conforme las exigencias que puedan requerir las carreras del Instituto, a fin de garantizar su éxito desde el inicio hasta la culminación de cada promoción.

Las Coordinaciones de carrera ejecutarán al menos cinco procesos académicos internos relacionados al ámbito académico y pedagógico, prácticas profesionales, titulación investigación y de vinculación con la sociedad, a través de los docentes de su respectiva

carrera lo cual consta en los distributivos

- **Coordinador de Vinculación**

A la coordinación de Vinculación con la Sociedad le corresponderá impulsar a la institución como un espacio académico y de interacción social, que construya pensamiento y propuestas para el desarrollo nacional; así como promocionar y difundir, la cultura y ofertar a la sociedad servicios especializados de calidad.

- **Coordinador de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación**

A la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación le corresponderá impulsar a la institución como un espacio académico, que construya pensamiento y propuestas para el desarrollo nacional.

- **Secretaría General**

A la Secretaría General le corresponderá la administración y custodia de la documentación institucional, así como la certificación de los actos del Instituto.

- **Procuraduría General**

A la Procuraduría General le corresponderá el asesoramiento jurídico de los procesos de gestión académica y administrativa del Instituto. Está conformada por dos Unidades Administrativas: Unidad de Asesoría, Contratos y Convenios y Unidad de Patrocinio.

- **Coordinación de Bienestar Institucional**

A la Coordinación de Bienestar Institucional le corresponde diseñar, promover, organizar, difundir y evaluar políticas de bienestar integral que contribuyan a la formación y desarrollo integral de los estudiantes, profesores, servidores y trabajadores, promoviendo un ambiente de respeto a los derechos y a la integridad física, psicológica y sexual, en un ambiente libre de violencia. La Coordinación de Bienestar Institucional tendrá bajo su responsabilidad los siguientes procesos y Unidades: Trabajo social, Atención y Orientación, Becas, Psicología y Salud.

- **Dirección Administrativa Financiera**

A la Dirección Administrativa Financiera le corresponden en articulación con el Rector, la administración de los recursos financieros, la organización de los fondos, valores,

especies, títulos a favor del Instituto, la elaboración de informes económicos; así como velos por los procesos de infraestructura, mantenimiento, seguridad, gestión de riesgos en las instalaciones del Instituto; y ejecutar las políticas de gestión del personal docente y administrativo. Está conformado por seis Unidades Administrativas: Unidad Administrativa, Unidad de Talento Humano, Unidad Financiera, Unidad de Compras Públicas, Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, Unidad de Mantenimiento e Infraestructura

- **Coordinación Estratégica**

A la Coordinación Estratégica le corresponde en articulación con el Rectorado, fomentar y asegurar la calidad institucional y el mejoramiento continuo de la gestión; así como la seguridad de la información del Instituto. La Coordinación Estratégica está conformada por tres Unidades Administrativas. Que se detallan a continuación: Unidad de Proyectos, Unidad de Planificación y Gestión de Calidad y Unidad de Tecnologías de la Información de la Comunicación

- **Unidad de Aseguramiento de la Calidad**

La Unidad de Aseguramiento de la Calidad, es la encargada de evaluar a todas las instancias del Instituto de conformidad al modelo de evaluación interna y a la planificación estratégica institucional y velar por la ejecución de los procesos de fortalecimiento y de aseguramiento de la calidad.

- **Unidad de Servicios de Biblioteca**

En la Unidad de apoyo de los procesos académicos y de investigación que tiene la finalidad de poner a disposición de la comunidad educativa, institucional y de usuarios externos sus recursos y de servicios de información científica y técnica.

- **Unidad de Comunicaciones**

La Unidad de Comunicación es la encargada de velar por la identidad e imagen del Instituto, mediante el diseño de estrategias de comunicación organizacional y la difusión de actividades informativas que aporten al fortalecimiento institucional.

- **Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales**

La unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales es la encargada de promover

las relaciones institucionales e internacionales del Instituto y posicionarlo dentro del país y fuera de este.

- **Centro de Idiomas**

El Centro de Idiomas, es la unidad responsable de la enseñanza, certificación y capacitación en idiomas y lenguas ancestrales, de los miembros de la comunidad estudiantil y docente y del público en general. Su organización y funcionamiento se regulará por el Reglamento del Centro de Idiomas.

- **Centro de Formación integral y de Servicios especializados**

El Centro de Formación y de Servicios especializados tiene como finalidad la socialización de conocimientos que propendan a la actualización permanente de conocimientos de los miembros de la comunidad educativa, egresados del instituto, del personal de las empresas públicas y privadas y de la comunidad en general, así como la prestación de servicios especializados al público en general. El Centro de Formación y de Servicios especializados trabajará de manera articulada con el Rectorado, la Coordinación de Vinculación y la Unidad de Relaciones Internacional e Institucionales, su organización y funcionamiento se regularán por el Reglamento institucional



7. ACTIVIDADES POR CRITERIOS E INDICADORES

7.1. Criterio: Organización

7.1.1. Responsable: Msc. María Elena Navarrete Vincés

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE INDICADOR
Planificación Estratégica	Elaboración de la normativa interna de planificación	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Lcda. María Elena Navarrete Vincés
	Construcción y actualización del PEDI de forma participativa	01/05/2023	16/08/2023	\$2352	
	Elaboración de sistema de control y evaluación del cumplimiento del POA	24/04/2023	31/10/2023	\$1960	
	Socialización divulgación del PEDI y el POA	01/06/2023	16/08/2023	\$60	
	Construcción POA 2023	01/02/2023	16/08/2023	\$1680	Ing. Diana Alegría Camino
Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo	Elaboración de la normativa interna y aprobada sobre relaciones interinstitucionales	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Susana Ledesma Trujillo
	Desarrollo de la planificación y ejecución de relaciones interinstitucionales cada periodo académico	24/04/2023	16/08/2023	\$1680	
	Suscripción de convenios de relaciones interinstitucionales debidamente formalizadas	24/04/2023	16/08/2023	\$2240	
Aseguramiento Interno de la	Elaboración de la normativa interna del AIC	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Milton Remache Sasig



Calidad	Elaboración del modelo de evaluación del AIC	24/04/2023	16/08/2023	\$1792	
	Desarrollo de capacitaciones sobre el modelo del AIC	01/06/2023	16/08/2023	\$1204	
	Desarrollo de la planificación, ejecución y resultados de los procesos de autoevaluación	24/04/2023	16/08/2023	\$4704	
Sistema Informático de Gestión	Elaboración del Reglamento del SIG	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Henry Mariño Acosta
	Implementación de la página web institucional	01/02/2023	31/11/2023	\$4144	
	Gestionar la adquisición del equipamiento y la herramienta de gestión documental	01/02/2023	31/11/2023	\$4368	
	Implementación del sistema informático de gestión	01/02/2023	15/12/2023	\$7728	
	Desarrollo de capacitaciones y talleres a los usuarios	24/04/2023	16/08/2023	\$448	
Igualdad de Oportunidades	Elaboración de la Normativa interna sobre acción afirmativa	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Washington Guastay Cajo
	Desarrollo e implementación de políticas de acciones afirmativas que apoyan a personas en condiciones de vulnerabilidad	24/04/2023	15/12/2023	\$2128	
	Desarrollo de programas que promuevan la igualdad de género y erradiquen discriminación	24/04/2023	15/12/2023	\$2240	
Ética y Transparencia	Elaboración y actualización del código de ética de la institución	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Daniela Torres Ballesteros
	Realización de los procesos de rendición de cuentas a la comunidad educativa y sociedad.	24/04/2023	01/06/2023	\$224	



	Implementación de acciones educativas, preventivas y correctivas necesarias en relación con los actos de deshonestidad académica	24/04/2023	15/12/2023	\$1344	
Bienestar Psicológico	Elaboración de la propuesta pedagógica Institucional	24/04/2023	16/08/2023	\$840	Ing. Susana Ledesma Trujillo
	Elaboración de la normativa interna del departamento de bienestar estudiantil	24/04/2023	15/12/2023	\$224	
	Implementación de programas y proyectos de intervención basados en la psicología positiva en la comunidad educativa	24/04/2023	15/12/2023	\$2240	
	Gestionar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que brinden apoyo psicológico	24/04/2023	15/12/2023	\$1680	

7.2. Criterio: Infraestructura

7.2.1. Responsable: Lcda. Diana Magali Alegría Camino

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE INDICADOR
Puestos de trabajo de los profesores	Gestión en la adquisición de mobiliario para los puestos docentes	24/04/023	15/12/2023	\$70	Lcda. Diana Alegría Camino
	Gestión la adquisición de computadoras e instalación de puntos de internet a cada puesto de trabajo docente	24/04/023	15/12/2023	\$70	
Seguridad y Salud Ocupacional	Elaboración de matriz de riesgos	04/01/2023	15/12/2023	\$70	Mgs. Willam Patricio Cañar Yumbolema
	Elaboración de la Normativa interna de seguridad y salud laboral aprobado y vigente	04/01/2023	15/12/2023	\$60	



	Elaboración del plan de emergencias aprobado y vigente	04/01/2023	15/12/2023	\$60	
	Desarrollo de talleres y capacitación a profesores, estudiantes y trabajadores sobre seguridad y salud laboral	24/04/023	15/12/2023	\$50	
	Implementación del botiquín de primeros auxilios con insumos para enfrentar problemas menores de salud	24/04/023	15/12/2023	\$250	
	Realización de simulacros cada período académico frente a desastres naturales y causados por el hombre.	24/04/023	15/12/2023	\$50	
Accesibilidad Física y Esparcimiento	Gestionar con entidades públicas y privadas en la construcción de rampas y vías de acceso a personas con discapacidad física (motora) y sensorial (visual y auditiva)	24/04/023	15/12/2023	\$100	Lcda. Diana Alegría Camino
	Mantenimiento de los servicios higiénicos y dotación de insumos de limpieza	24/04/023	15/12/2023	\$3000	
	Gestionar la contratación del servicio de cafetería para la comunidad educativa	24/04/023	15/12/2023	\$80	
Ancho de banda	Gestionar el incremento de ancho de banda	24/04/023	15/12/2023	\$60	Lcda. Diana Alegría Camino
	Implementación de Routers y puntos de internet	24/04/023	15/12/2023	\$60	



7.3. Criterio: Profesores

7.3.1. Responsable: Msc. Evelin Shajayra Erazo Benavides

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO
Selección de profesores	Implementación de procesos de selección docente	24/02/2023	15/12/2023	\$50
	Gestionar y fortalecer la inserción del cuerpo docente en capacitaciones continuas y postgrados en entidades de educación superior públicas y privadas	24/04/2023	15/12/2023	\$ 1000
Formación de posgrado	Realización de alianzas con instituciones que permitan acceder a entrenamientos tecnológicos	24/02/2023	15/12/2023	\$200
	Títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación	24/02/2023	20/12/2023	\$50
Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	Registros en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores	24/02/2023	20/12/2023	\$50
	Actualización de la hoja de vida de la planta docente, Verificar la concordancia entre el perfil profesional del docente y las materias prácticas asignadas	24/02/2023	20/12/2023	\$50
Carga horaria semanal de los profesores TC	Elaboración de matriz de horas clases formato CACES	24/02/2023	24/12/2023	\$50
	Matriz de horas clase de los profesores TC, en el formato entregado por el CACES. Este documento debe ser entregado en dos	24/02/2023	24/12/2023	\$60



	versiones: Excel editable y el escaneado del impreso, firmado y sellado			
Evaluación de los profesores	Actualización de la Normativa interna de la evaluación de los profesores y Conformación de la comisión de evaluación docente	27/02/2023	24/12/2023	\$50
	Evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores	24/02/2023	24/12/2023	\$50
Remuneración promedio por hora	Remuneración promedio por hora TP	20/02/2023	24/12/2023	\$50
	Mecanizados de aportes al IESS de los profesores			

7.4. Criterio: Docencia

7.4.1. Responsable: Msc. Rommel Alexis Barragán Llanos

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO
Programas de Estudio de las Asignaturas	Gestionar formato de los Programas de Estudios por Asignaturas (PEAS) y GUÍAS de clase de acuerdo a lo establecido en la Guía CACES.	01/01/2023	30/12/2023	\$100
	Actualización de Contenidos de PEAS	01/02/2023	30/12/2023	\$300
	Recepción y aprobación de los PEAS y Guías de clases de la carrera	01/02/2023	30/12/2023	\$50
Afinidad formación - docencia	Elaborar distributivos acordes con los perfiles profesionales	01/02/2023	30/12/2023	\$350



Seguimiento, Control y Evaluación del Proceso Docente	Solicitar normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente	01/02/2023	30/03/2023	\$25
	Identificación de debilidades en los procesos de enseñanza – aprendizaje con fines de mejorar	01/02/2023	30/03/2023	\$200
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	Elaboración y Verificación de existencia de guías de estudio y/o libros de todas las asignaturas	01/02/2023	30/07/2023	\$850
Publicaciones docentes	Gestión y apoyo institucional en las publicaciones de docentes de manera independiente y en colaboración con otras instituciones	01/02/2023	30/07/2023	\$150
Indicador aulas	Mejoramiento de aulas de la institución para la realización de las actividades académicas	01/11/2022	30/07/2023	\$0
	Realización de mingas de limpieza y adecuación de aulas	01/11/2022	30/07/2023	\$200
Formación Complementaria	Desarrollo de la Planificación y ejecución de actividades de formación complementaria que contribuya a la adquisición y perfeccionamiento de habilidades y su formación integral	01/02/2023	30/07/2023	\$850
	Implementación de Mecanismo de seguimiento, control y evaluación para la formación complementaria.	01/02/2023	30/07/2023	\$350
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Solicitar normativa interna de acompañamiento a estudiantes y estímulos positivos en el proceso de admisión, permanencia y formación integral.	01/03/2023	30/07/2023	\$150



	Solicitar socialización de la normativa interna de acompañamiento a estudiante y estímulos positivos	01/03/2023	30/07/2023	\$50
	Solicitar instructivo o programa para dar cumplimiento a la normativa de acompañamiento a estudiante y estímulos positivos	01/03/2023	30/07/2023	\$50
	Aplicación durante el proceso de admisión instrumentos que permiten obtener información sobre el perfil socioeconómico, historial académico	01/01/2023	30/08/2023	\$500
	Implementación de estímulos previstos de acuerdo a lo establecido en la normativa interna	01/01/2023	30/08/2023	\$250
Relación con los Graduados	Solicitar normativa de seguimiento y relación con los graduados	01/01/2023	30/12/2023	\$150
	Actualización de la base de datos de los graduados (inf general, localización, datos generales y estudios posteriores)	01/01/2023	30/12/2023	\$200
	Actualización de la base de datos de los empleadores	01/01/2023	30/12/2023	\$100
	Gestionar la oferta laboral a los graduados - socialización de bolsa de empleo a los empleadores	01/01/2023	30/12/2023	\$270
	Gestionar la participación activa de los graduados en eventos académicos	01/01/2023	30/12/2023	\$300
Entorno virtual de aprendizaje	Solicitar normativa interna del entorno Virtual de Aprendizaje	01/02/2023	30/07/2023	\$180
	Solicitar evento de fortalecimiento del EVA Institucional	01/02/2023	30/09/2023	\$200



	Solicitar guías de uso, videotutoriales	01/01/2023	30/07/2023	\$150
	Solicitar capacitaciones para profesores y estudiantes sobre el uso del EVA.	01/01/2023	30/09/2023	\$350
Informatización del proceso de enseñanza	Utilización de las TIC en el aula como recurso pedagógico en el proceso de enseñanza aprendizaje	01/11/2022	30/05/2023	\$80
	Aplicación de paquetes ofimáticos articulados a los contenidos de las asignaturas	01/11/2022	30/05/2023	\$400
Educación ambiental y desarrollo sostenible	Elaboración e implementación de proyectos de buenas prácticas ambientales (uso sostenible de los recursos de la institución, gestión y tratamiento de desechos)	01/02/2023	30/05/2023	\$180
	Incorporación de educación ambiental y desarrollo sostenible en programas y proyectos de vinculación e investigación	01/02/2023	30/05/2023	\$80
	Difusión y promoción del cuidado ambiental, tanto al interior de la institución como en su área de influencia.	01/02/2023	30/05/2023	\$300
Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Gestionar la incorporación de la asignatura de formación de valores y desarrollo de habilidades blandas en todas las carreras de la institución	01/02/2023	30/05/2023	\$0
	Desarrollo de capacitación en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas	01/02/2023	30/05/2023	\$260
	Solicitar plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	01/02/2023	30/05/2023	\$150
Formación práctica en	Solicitar normativa de formación práctica en el entorno académico	01/02/2023	30/06/2023	\$180



el entorno académico	Gestión y suscripción de convenios con entidades públicas y privadas de uso compartido de instalaciones para laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas.	01/02/2023	30/06/2023	\$730
	Elaboración y aplicación de normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica.	01/01/2023	30/06/2023	\$150
Formación práctica en el entorno laboral real	Solicitar normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real	01/02/2023	30/07/2023	\$180
	Solicitar capacitación para los tutores académicos e incrementan sus conocimientos prácticos en la interrelación con el entorno laboral real	01/02/2023	30/07/2023	\$640
	Vinculación de todos los estudiantes matriculados con una entidad formadora	01/02/2023	30/07/2023	\$580
	Seguimiento y control a los estudiantes en los períodos de formación práctica en el entorno laboral real	01/02/2023	30/07/2023	\$300
Funcionamiento de la Biblioteca	Gestionar la implementación de la biblioteca institucional	01/01/2023	30/07/2023	\$1150
	Gestionar con las autoridades de las unidades educativas el mejoramiento de los puestos y espacios en la biblioteca	01/01/2023	30/07/2023	\$730
	Solicitar normativa interna de la gestión de la biblioteca	01/01/2023	30/07/2023	\$180
Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las Asignaturas y carreras	Gestionar con entidades públicas y privadas para la implementación de la biblioteca institucional	01/02/2023	30/12/2023	\$0
	Gestionar la actualización del inventario bibliotecario	01/02/2023	30/12/2023	\$780
	Creación de repositorios bibliográficos	01/02/2023	30/12/2023	\$780



	Gestionar para la actualizar el acervo bibliotecario mediante acuerdos con universidades para el uso de los estudiantes del instituto	01/02/2023	30/12/2023	\$672
--	---	------------	------------	-------

7.5. Criterio: Investigación y Desarrollo

7.5.1. Responsable: Msc. Martha Elizabeth González Rivera

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO
Indicador Publicaciones Docentes	Publicaciones, Contratos, certificados, convenios	24/04/2023	31/08/2023	\$800
Indicador Investigación y desarrollo	Normativa interna sobre I+D (captada a través del aplicativo SIIES).	25/04/2023	27/04/2023	\$12
	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y documentos complementarios que haya generado el instituto sobre la planificación de I+D (captados a través del aplicativo SIIES).	27/04/2023	30/04/2023	\$60
	Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).	01/05/2023	08/05/2023	\$50
	Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES).	08/06/2023	08/07/2023	\$500
Indicador publicaciones y	Documentos de las publicaciones y eventos (captados a través del aplicativo SIIES).	25/04/2023	27/04/2023	\$12



eventos científicos y técnicos	Documentos relacionados con la revisión de la publicación en los casos que estos se exigen, según lo indicado en la Descripción (captados a través del aplicativo SIIES).	27/04/2023	30/04/2023	\$60
	Certificación institucional sobre cada publicación en la que se indique el intervalo de fechas aproximado (mes y año al menos) en el que se elaboró la publicación (captadas a través del aplicativo SIIES).	01/05/2023	08/05/2023	\$50
	Contratos de los profesores que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación estándar y contratos de los profesores que son autores de publicaciones científicas y técnicas que ya no laboran en la institución, a efecto de probar que el profesor estaba contratado en el instituto cuando se produjo la obra	08/06/2023	08/07/2023	\$500
Indicador innovación y capacidad de absorción	Solicitud de normativa Planificación de proyectos PIS	25/04/2023	27/04/2023	\$12

7.6. Criterio: Vinculación

7.6.1. Responsable: Msc. Martha Elizabeth González Rivera

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO
Indicador de planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	Normativa interna, aprobada y vigente, de vinculación con la sociedad	27/04/2023	30/04/2023	\$60
	Solicitud de normativa Solicitud de PEDI Solicitud de lista de estudiantes certificada	1/05/2023	8/05/2023	\$50



	Planes operativos anuales (captados a través del aplicativo SIIES).	8/06/2023	8/07/2023	\$500
	Documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación.	24/04/2023	8/08/2023	\$500
Indicador presencia de la institución en la comunidad	Evidencias del seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad, especialmente del cumplimiento de sus objetivos, y de la participación de los estudiantes en estos.	28/04/2023	8/08/2023	\$500
	Evidencias de que tanto la planificación, como los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad han sido difundidos y debatidos en la comunidad académica y se han construido y evaluado con la participación de los beneficiarios (<i>web</i> institucional, informes, material audiovisual explícito, actas de reuniones, etc)	28/04/2023	31/08/2023	\$2000
	Casa abierta de vinculación	16/07/2023	23/07/2023	\$400
	Evidencias del acceso de la comunidad a espacios institucionales (registros de usuarios, solicitudes de uso, etc.)	28/04/2023	31/08/2023	\$800



8. DETALLE PRESUPUESTARIO

Considerando que Instituto Superior Tecnológico Tres de marzo es financiado por los recursos públicos y no recibe algún recurso económico externo por lo que dependemos de los recursos establecidos por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (Senescyt), se ha procedido a consolidar el presupuesto por criterio estableciendo un monto estimado acorde al tiempo de trabajo por hora que designe el responsable en el desenvolvimiento de las actividades.

9. CONCLUSIONES

- La implementación del POA institucional 2023 constituye el referente de base para la elaboración de los informes de actividades del año 2023 en las diferentes áreas.
- Se espera que la máxima autoridad y los responsables de las comisiones internas cumplan con las metas establecidas en el PEDI y en el Plan de acción conforme las acciones asertivas establecidas en el Plan de Mejora 2023.
- Se deberá realizar los seguimientos periódicos (semestral), con el fin de autoevaluar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos.

Luego de haber estructurado el presente proyecto del Plan Operativo Anual 2023 para el Instituto, por intermedio de la Responsable Administrativa Financiera, Lcda. Diana Magali Alegría Camino, ponemos a consideración y aprobación de los Miembros del órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Tres de Marzo

Elaborado por:

Lcda. Diana Magali Alegría Camino
**RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

Msc. María Elena Navarrete Vinces
**RESPONSABLE DE
PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**

Aprobado en Sesión ordinaria N° ISTTM-OCS-SO-23-2023, con RESOLUCIÓN: No 253–OCS–SO–ISTTM–2023, el 16 de agosto del 2023.



Msc. Anita Karina Serrano Castro
**PRESIDENTA DEL OCS DEL
INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO TRES DE
MARZO**

Msc. Rommel Alexis Barragán Llanos
**REPRESENTANTE DEL OCS
DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO TRES DE
MARZO**

Mgs. Angela Pamela Yallico Tapia
**REPRESENTANTE DEL OCS
DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO TRES DE MARZO**